

โรงเรียนกันกงบ้านลีสามัคคี
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำปีงบประมาณ 2569

ประจำวันที่31.....สิงหาคม.....2569.....

รายการ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/ค่าจัดการเรียนการสอน		41,813.02		41,813.02	
เงินอุดหนุนฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		29,759		29,759	
เงินอุดหนุนฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)		-		-	
เงินอุดหนุนฯ ค่าหนังสือ/แบบเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนฯ อุปกรณ์การเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		-		-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.)		-		-	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		48,600		48,600	
เงินอุดหนุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		678.20		678.20	
รายได้แผ่นดิน (ดอกเบี้ยเงินฝาก)		69.79		69.79	
เงินประกันสัญญา		-		-	
รวม		120,920.01		120,920.01	

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำรายงาน

(นางธนพร ฮาบพนม)

เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(นายประยูร ศิริคุณ)

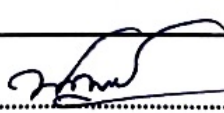
กรรมการ

(นางสาวแพรวพรรณ วิชัยโย)

กรรมการ

(นางธนพร ฮาบพนม)

กรรมการ

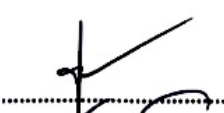
(ลงชื่อ)..........หัวหน้าหน่วยงานย่อย

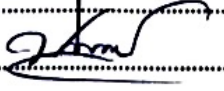
(นายประยูร ศิริคุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันกงบ้านลีสามัคคี

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....1.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.2569.....

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน