

ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๑๐๔/๕๖



โรงเรียนบ้านวังคมคาย
ตำบลห้วยยายจิ๋ว อำเภอสทิต
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสถานะทางการเงินประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสถานะทางการเงินประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต ๓ แจ้งให้โรงเรียนจัดทำรายงานสถานะทางการเงินประจำเดือนนั้น

บัดนี้ทางโรงเรียนบ้านวังคมคาย อำเภอสทิต ได้จัดทำรายงานสถานะทางการเงินประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววัลย์รินทร์ พูลเพิ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังคมคาย

โรงเรียนบ้านวังคมคาย (การเงินบัญชี)

๐๘๗-๙๙๒๓๑๑๔ (ผอ.รร.)

๐๘๓-๘๓๗๑๒๒๗

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โรงเรียนบ้านวังคมคาย
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันอังคารที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569

รายการ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		1,776.99		1,776.99
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		140,640.00		140,640.00
เงินกองทุนอาหารกลางวันเพื่อเพิ่มผลผลิตโครงการอาหาร...		1.10		1.10
เงินค่าหนังสือเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		650.00		650.00
เงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		400.00		400.00
เงินค่าอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		220.00		220.00
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		5,311.00		5,311.00
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน กสศ.		290.94		290.94
เงินรายได้สถานศึกษา		18,441.83		18,441.83
รวม		167,731.86		167,731.86

ลงชื่อ

(.....นายจิตริน สามารถกุล.....)

ผู้จัดทำรายงาน

เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้น และได้นำเงินสด
เอกสารตัวแทนเงิน เก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(นางสาวสร้อยสุดา เพ็ญขุนทด)
กรรมการ

(นางสาวยุวดี ไหมคนอก)
กรรมการ

(นางสาวนรชา ทานะมัย)
กรรมการ

ลงชื่อ

(.....นางสาววิไลรัตน์ พูลเพิ่ม.....)

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังคมคาย

ข้าพเจ้า / ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้วเมื่อ.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานย่อย