

โรงเรียนกันกงบ้านลีสามัคคี
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำปีงบประมาณ 2569

ประจำวันที่31....พฤษภาคม.....2569.....

รายการ	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/ค่าจัดการเรียนการสอน		42,009.98		42,009.98	
เงินอุดหนุนฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		24,249		24,249	
เงินอุดหนุนฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)		-		-	
เงินอุดหนุนฯ ค่าหนังสือ/แบบเรียน		23,759		23,759	
เงินอุดหนุนฯ อุปกรณ์การเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		-		-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.)		-		-	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		158,370		158,370	
เงินอุดหนุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		678.20		678.20	
รายได้แผ่นดิน (ดอกเบี้ยเงินฝาก)		64.47		64.47	
เงินประกันสัญญา		-		-	
รวม		249,130.65		249,130.65	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวเบญจมาศ ทาเงิน)

เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
(นายประยูร ศิริคุณ)

กรรมการ

.....
(นางสาวแพรวพรรณ วิชัยโย)

กรรมการ

.....
(นางธนพร ฮาบพนม)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายประยูร ศิริคุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันกงบ้านลีสามัคคี

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....๑.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2569.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน