



ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๐๗๗ / ๙๐

โรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห หมู่ ๓
ต.บ้านไร่ อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เดือน มิถุนายน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห ได้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเดือนมิถุนายน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจึงขอส่งแบบรายงานเงินคงเหลือประจำวันดังกล่าวแบบรายงานที่แนบมาทำยื่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกันตินันท์ ทิพนันท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห

งานบริหารงานงบประมาณ

โทร. ๐๘๐ - ๑๖๘๗๒๔๙

ประจำวันที่...๓๐...เดือน มิถุนายน ..พ.ศ...๒๕๖๙

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการที่เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอื่น					
ดอกเบี้ยเงินโครงการอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	๑,๙๗๒.๙๘	๘๓,๗๗๗		๘๕,๗๔๙.๙๘	
- เงินอุดหนุนปัจจัยขั้นพื้นฐาน					
- เงินอาหารนักเรียนพักนอน					
- ค่าหนังสือเรียน					
- ค่าอุปกรณ์การเรียน					
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๒๑,๗๑๕.๒๐			
- เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	-	๔๕,๑๖๘.๗๓		๔๕,๑๖๘.๗๓	
- เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์					
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์					
เงิน กสศ.	๙	๒๔๕.๑๒		๒๕๔.๑๒	
รวม	๑,๙๘๑.๙๘			๑๓๑,๑๗๒.๘๓	

ลงชื่อ **นิษธิดา** ผู้จัดทำรายการ

(นางสาวนิษธิดา สมสร้อย)

เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้निกรัยเรียบร้อยแล้ว

นิษธิดา

กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ลงชื่อ.....



.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นางกนิตินันท์ ทิพย์นันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมายได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)



ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)



หัวหน้าหน่วยงานย่อย