

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

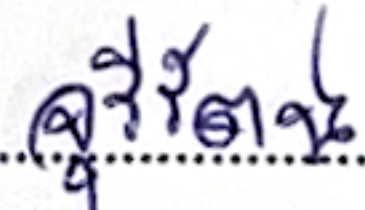
โรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

ประจำวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	จำนวนเงิน
เงินสดในมือ		ดอกเบียอาหารกลางวัน	0.00
เช็ค	ฉบับ	ดอกเบีย กสศ.	0.00
ธนาณัติ	ฉบับ	ดอกเบียเงินอุดหนุน	0.00
ใบสำคัญรองจ่าย	ฉบับ	ดอกเบียเงินผ้าป่า รร.	0.00
ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ	ฉบับ	ดอกเบียรายได้สถานศึกษา	0.00
		สัญญาyim บย...../69.....	0.00
		สัญญาyim บย...../69.....	0.00
สมุดคู่ฝากเงิน 5 เล่ม			
สมุดคู่ฝากเงิน อาหารกลางวัน ออมสิน 051110303727	128,507.95	ค่าจัดการเรียนการสอน	7,166.09
สมุดคู่ฝากเงิน อุดหนุน ออมสิน 051110379925	30,768.09	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	0.00
สมุดคู่ฝากเงิน กสศ. ออมสิน 020257253037	146.59	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	0.00
สมุดคู่ฝากเงิน ผ้าป่า รร. ออมสิน 020257253037	73.53	ค่าอุปกรณ์การเรียน	0.00
สมุดคู่ฝากเงินรายได้สถานศึกษา ออมสิน 020477797656	800.10	ค่าหนังสือเรียน	0.00
		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	23,602.00
		เงินอาหารกลางวัน	128,507.95
		เงินกสศ.	146.59
		รายได้แผ่นดิน	0.00
		เงินบริจาค (รายได้สถานศึกษา)	800.10
		เงินผ้าป่าเพื่อการศึกษา	73.53
รวม	160,296.26		160,296.26

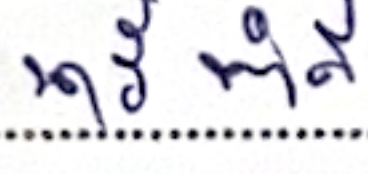
จำนวน (ตัวอักษร)

(หนึ่งแสนหกหมื่นสองร้อยเก้าสิบกบาทยี่สิบกสตางค์)



ลงชื่อ ผู้จัดทำรายงาน
(นางสาวจิริรัตน์ ยุทธอาจ)
ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้น และได้นำเงินสด

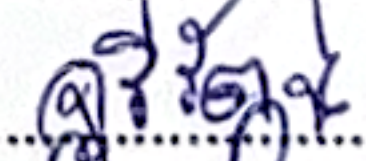
เอกสารตัวแทนเงิน เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเงินที่เรียบร้อยแล้ว



.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ
ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.รร.)
(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน (การเงิน)

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.รร.)

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

ประจำวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	จำนวนเงิน
เงินสดในมือ		ดอกเบี้ยอาหารกลางวัน	0.00
เช็ค	ฉบับ	ดอกเบี้ย กสศ.	0.00
ธนาณัติ	ฉบับ	ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน	0.00
ใบสำคัญรองจ่าย	ฉบับ	ดอกเบี้ยเงินผ้าป่า รร.	0.00
ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ	ฉบับ	ดอกเบี้ยรายได้สถานศึกษา	0.00
		สัญญาออม บย...../69.....	0.00
		สัญญาออม บย...../69.....	0.00
สมุดคู่ฝากเงิน 5 เล่ม			
สมุดคู่ฝากเงิน อาหารกลางวัน ออมสิน 051110303727	128,507.95	ค่าจัดการเรียนการสอน	62,366.09
สมุดคู่ฝากเงิน อุดหนุน ออมสิน 051110379925	171,632.09	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	0.00
สมุดคู่ฝากเงิน กสศ. ออมสิน 020257253037	146.59	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	22,075.00
สมุดคู่ฝากเงิน ผ้าป่า รร. ออมสิน 020257253037	73.53	ค่าอุปกรณ์การเรียน	11,635.00
สมุดคู่ฝากเงินรายได้สถานศึกษา ออมสิน 020477797656	800.01	ค่าหนังสือเรียน	34,134.00
		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	41,422.00
		เงินอาหารกลางวัน	128,507.95
		เงินกสศ.	146.59
		รายได้แผ่นดิน	0.00
		เงินบริจาค (รายได้สถานศึกษา)	800.10
		เงินผ้าป่าเพื่อการศึกษา	73.53
รวม	301,160.17		301,160.26

จำนวน (ตัวอักษร)

(สามแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทสิบเจ็ดสตางค์)

ลงชื่อ จตุรรัตน์ผู้จัดทำรายงาน
(นางสาวจตุรรัตน์ ยุทธอาจ)
ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้น และได้นำเงินสด

เอกสารตัวแทนเงิน เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเงินที่เรียบร้อยแล้ว

..... ทวิรัตน์

กรรมการ

..... 2 Lem

กรรมการ

..... 8/10

กรรมการ

ลงชื่อ สุภาภรณ์หัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.รร.)

(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....

ลงชื่อ จตุรรัตน์ผู้รับเงิน (การเงิน)

ลงชื่อ สุภาภรณ์หัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.รร.)