


โรงเรียนบ้านใหม่มาติ  
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน  
ประจำปีงบประมาณ 2569


ประจำวันที่ ..30...เดือน.....มกราคม.....พ.ศ....2569.....

รายการ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้แผ่นดิน	-	267.60		267.60	
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอื่น	-	163.59		163.59	
ดอกเบี้ยเงินโครงการอาหารกลางวัน	-	104.01		104.01	
เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	-	57,564		57,564	
เงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	-	59,599.66		59,599.66	
เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	-	5,000		5,000	
เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน	-	-		-	
เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-		-	
เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	-	7,605		7,605	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	24,383		24,383	
เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน เพิ่มเติม	-	-		-	
เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา กสศ.	-	-		-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
เงินบริจาค		7,289.23		7,289.23	
เงิน.....					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	-		-	
เงินประกันสัญญา	-	-		-	
รวม	-	161,708.49		161,708.49	


(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำรายงาน  
(นางกาญจนา ขาติปรีชา)  
เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

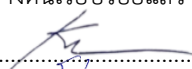
.....  
กรรมการ

.....  
กรรมการ

.....  
กรรมการ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าหน่วยงานย่อย  
(นางสาวสุกัญญา เขตจัตุรัส)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่มาติ

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่...30..เดือน.มกราคม..พ.ศ. ..2569..

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าหน่วยงานย่อย