

**โรงเรียนบ้านใหม่นาดิ**  
**รายงานเงินคงเหลือประจำวัน**  
**ประจำปีงบประมาณ 2569**

ประจำวันที่ ..30...เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ....2568.....

รายการ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
<b>เงินรายได้แผ่นดิน</b>	-	267.60		267.60	
ดอกเบียเงินอุดหนุนอื่น	-	163.59		163.59	
ดอกเบียเงินโครงการอาหารกลางวัน	-	104.01		104.01	
<b>เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน</b>	-	84,240		84,240	
<b>เงินอุดหนุนทั่วไป</b>					
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	-	52,187.67		52,187.67	
เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	-	-		-	
เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน	-	-		-	
เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-		-	
เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	-	6,435		6,435	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	22,553		22,553	
เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน เพิ่มเติม	-	-		-	
<b>เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา กสศ.</b>	-	9,680		9,680	
<b>เงินรายได้สถานศึกษา</b>					
เงินบริจาค		15,289.23		15,289.23	
เงิน.....					
<b>เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย</b>	-	-		-	
<b>เงินประกันสัญญา</b>	-	-		-	
<b>รวม</b>	-	190,652.50		190,652.50	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(นางกาญจนา ขาดิปรีชา)

เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นางสาวสุกัญญา เขตจัตุรัส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่นาดิ

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่...30..เดือน.ธันวาคม..พ.ศ. ..2568..

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย