

โรงเรียนกันกงบ้านลีสามัคคี  
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน  
ประจำปีงบประมาณ 2569

ประจำวันที่ .....28.....กุมภาพันธ์.....2569.....

รายการ	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/ค่าจัดการเรียนการสอน		61,702.97		61,702.97	
เงินอุดหนุนฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		33,399		33,399	
เงินอุดหนุนฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)		-		-	
เงินอุดหนุนฯ ค่าหนังสือ/แบบเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนฯ อุปกรณ์การเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		-		-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.)		-		-	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		29,484		29,484	
เงินอุดหนุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		678.20		678.20	
รายได้แผ่นดิน (ดอกเบี้ยเงินฝาก)		64.47		64.47	
เงินประกันสัญญา		-		-	
รวม		125,328.64		125,328.64	

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวเบญจมาศ ทาเงิน)

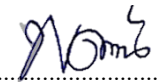
เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้निกรัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

..........


(นายประยูร ศิริคุณ)

กรรมการ

..........

(นางสาวแพรวพรรณ วิชัยโย)

กรรมการ

..........

(นางสาวศิริวรรณ ขุยเขียว)

กรรมการ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายประยูร ศิริคุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันกงบ้านลีสามัคคี

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....2.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ....2569.....

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน