



ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๐๗๗ /๕๓

โรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไทร หมู่ ๓  
ต.บ้านไร่ อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เดือนมีนาคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไทร ได้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเดือนมีนาคม เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจึงขอส่งแบบรายงานเงินคงเหลือประจำวันดังกล่าวแบบรายงานที่แนบมาทำยื่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนิตนันท์ ทิพย์นนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไทร

งานบริหารงานงบประมาณ

โทร. ๐๘๐ - ๑๖๘๗๒๔๙

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ประจำวันที่...๓๐...เดือน มีนาคม ..พ.ศ...๒๕๖๙

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการที่เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอื่น					
ดอกเบี้ยเงินโครงการอาหารกลางวัน		๖๒.๕๓		๖๒.๕๓	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	๓,๗๕๔.๖๒	๒๖,๗๕๐.๖๙		๓๐,๕๐๕.๓๑	
- เงินอุดหนุนปัจจัยขั้นพื้นฐาน					
- เงินอาหารนักเรียนพักนอน					
- ค่าหนังสือเรียน					
- ค่าอุปกรณ์การเรียน					
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
- เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	-	๑,๙๖๘.๗๓		๑,๙๖๘.๗๓	
- เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินบริจาคผู้มีวัตถุประสงค์					
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์					
เงิน กสศ.	๙	๒๑๔.๖๒		๒๒๓.๖๒	
รวม	๓,๗๖๓.๖๒			๓๒,๗๖๐.๑๙	

ลงชื่อ **นิตยา** ผู้จัดทำรายการ  
(นางสาวนิตยา สมสร้อย)  
เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้รักษาไว้เรียบร้อยแล้ว

**นิตยา**  
กรรมการ


  
กรรมการ

  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  .....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นางกานตินันท์ ทิพย์นนท์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไทร

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมายได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) 

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) 

หัวหน้าหน่วยงานย่อย