

โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

รายการ	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		206,160.85		206,160.85
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		124,156.66		124,156.66
เงินกองทุนอาหารกลางวันเพื่อเพิ่มผลผลิตโครงการอาหาร...		98.84		98.84
เงินค่าอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		1,625.00		1,625.00
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		27,758.49		27,758.49
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน กสศ.		270.66		270.66
รวม		360,070.50		360,070.50

ลงชื่อ

ผู้จัดทำรายงาน

(นายภคภูมิ ตรีคุณธรรม)

เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้น และได้นำเงินสด
เอกสารตัวแทนเงิน เก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(.....ว่าที่ ร.ต.สุชาติ คำนาคุ่ม.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังอ้ายคง

ข้าพเจ้า / ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้วเมื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง
บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้าได้รับเงินงบประมาณคงเหลือตามรายงานดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าวและจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่ายในวันทำการถัดไป

ลงชื่อ

(..... ว่าที่ ร.ต. สุชาติ คำนาคุ่ม.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน

บาท คืบจากหัวหน้าสถานศึกษาในวันที่.....

เพื่อจะนำไปจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ

(..... ว่าที่ ร.ต. สุชาติ คำนาคุ่ม.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ กรณีมีเงินสดเก็บรักษาซึ่งระบุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วโรงเรียนไม่มีตู้รับฝากให้จัดทำบันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้เก็บรักษาเงินสดและจัดทำบันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานประกอบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน