



ส่วนราชการโรงเรียนบึงหวายโกรกตาแป้นสามัคคี  
 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน  
 ประจำวันที่.....27.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2569...

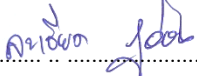
ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
<b>เงินรายได้แผ่นดิน</b>					
ดอกเบียเงินอุดหนุนอื่น	0	0	0	0	
ดอกเบียเงินโครงการอาหารกลางวัน	0	0	0	0	
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>					
<b>เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน</b>	0	0.00	0	0.00	
<b>เงินอุดหนุนทั่วไป</b>					
- เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	0	102,894.69	0	102,894.69	
- เงินค่าหนังสือเรียน	0	0.00	0	0.00	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน	0	0.00	0	0.00	
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	0	0.00	0	0.00	
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	0	29,511.30	0	29,511.30	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	0	0.00	0	0.00	
<b>เงินอุดหนุนทุนเสมอภาค (กสศ.)</b>	0	127.62	0	127.62	
<b>เงินรายได้สถานศึกษา</b>					
- เงินบริจาคเพื่อการศึกษา	0	97,926.52	0	97,926.52	
- เงินรายได้สถานศึกษา	0	8,670.86	0	8,670.86	
<b>เงินคู่มือการศึกษา</b>	0	150.96	0	150.96	
<b>เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย</b>	0	0	0	0	
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>239,281.95</b>	<b>0.00</b>	<b>239,281.95</b>	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายงาน  
 ( นางอัญชลี สุภรตรีทิเพศ )  
 เจ้าหน้าที่การเงิน

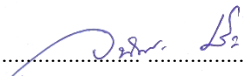
คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว จึงได้รับฝากเก็บรักษาไว้ใน  
 ลักษณะหีบห่อ

..........


กรรมการ

..........

กรรมการ

..........

กรรมการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายภาคิน บุบผาลา )

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงหวายโกรกตาแป้นสามัคคี

ข้าพเจ้า/ผู้มอบหมาย ได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย