


โรงเรียนบ้านโคกสะอาด  
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน  
ประจำวันที่ ๒1 พฤษภาคม 2569

รายการ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้แผ่นดิน				
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอื่น		0		0
ดอกเบี้ยเงินโครงการอาหารกลางวัน		0		0
เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน		81,265.51		81,265.51
เงินกองทุนอาหารกลางวัน				
เงินกองทุนอาหารกลางวันเพื่อนักเรียนทุพโภชนาการ				
เงินอุดหนุนทั่วไป				
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		45,759.87		45,759.87
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		0		0
- เงินอาหารนักเรียนพักนอน				
- เงินค่าหนังสือเรียน		0		0
- เงินเครื่องแบบนักเรียน		0		0
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน		0		0
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		7,688.96		7,688.96
เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา กสศ.		0		0
เงินรายได้สถานศึกษา				
- เงินบริจาค		200,952.13		200,952.13
- เงิน.....		19,398.08		19,398.08
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย				
เงินประกันสัญญา				
.....				
.....				
รวม				

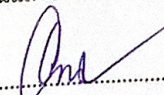
ลงชื่อ.....  ผู้จัดทำรายงาน


(นางสาวภาณุมาศ มะเส)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

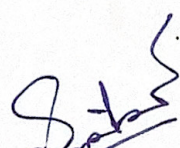
คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการ

ข้างต้นและได้นำเงินสด เอกสารตัวแทนเงิน เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....   
กรรมการ

.....   
กรรมการ

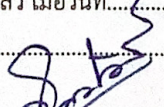
.....   
กรรมการ

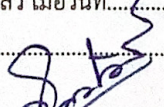
ลงชื่อ.....  หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นางสุกัญญา ประทุมวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสะอาด

ข้าพเจ้า / ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....  ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....  หัวหน้าหน่วยงานย่อย