


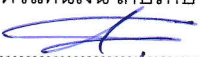
โรงเรียนบ้านตาล
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันศุกร์ที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569


รายการ	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		150,217.48		150,217.48
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน		26,031.30		26,031.30
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		125,909.30		125,909.30
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		23,290.39		23,290.39
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน กสศ.		85,557.07		85,557.07
เงินรายได้สถานศึกษา		12,527.63		12,527.63
รวม		423,533.17		423,533.17


ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายงาน
(.....นางสาวจุฬารัตน์ เร่งสูงเนิน.....)

เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี


คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้น และได้นำเงินสด
เอกสารตัวแทนเงิน เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

ลงชื่อ



(.....นางสมเพียร ถิ่นสีล่อง.....)

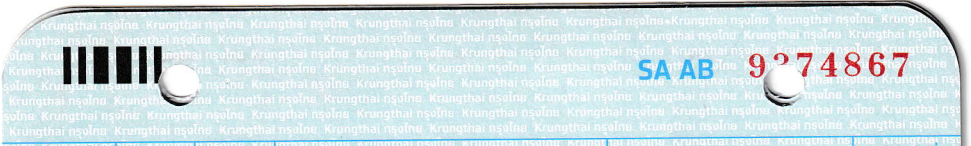
หัวหน้าหน่วยงานย่อย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาล

ข้าพเจ้า/ ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้วเมื่อ.....

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงานย่อย



วันที่	ORG.BR	คำอธิบาย	ถอน	ฝาก	คงเหลือ	เจ้าหน้าที่
DATE	ORG.BR	CODE	WITHDRAWAL	DEPOSIT	BALANCE	STAFF ID
13/11/68	318	SWCH 13/10/69	-1,600.00		*207,146.19	560564
13/11/68	318	SWCH 14/11/69	-640.00		*206,506.19	560564
13/11/68	318	SWCH 15/11/69	-400.00		*206,106.19	560564
25/11/68	318	SWCH 16/11/69	-2,838.00		*203,268.19	480125
25/11/68	318	SWCH 17/11/69	-2,052.46		*201,215.73	480125
25/11/68	318	SWCH 18/11/69	-556.40		*200,659.33	480125
01/12/68	318	SWCH 19/11/69	-3,880.00		*194,779.33	670788
01/12/68	318	SWCH 20/11/69	-748.00		*194,031.33	670788
01/12/68	318	SWCH 21/11/69	-1,523.00		*192,508.33	670788
01/12/68	318	SWCH 22/11/69	-1,285.00		*191,223.33	670788
04/12/68	318	SWCH 23/11/69	-12,000.00		*179,223.33	670788
04/12/68	318	SWCH 24/11/69	-11,900.00		*167,323.33	670788
04/12/68	318	SWCH 25/11/69	-4,320.00		*163,003.33	670788
04/12/68	318	SWCH 26/11/69	-1,080.00		*161,923.33	670788
04/12/68	318	SWCH 27/11/69	-1,700.00		*160,223.33	670788
18/12/68	318	SWCH 28/11/69	-1,495.00		*158,728.33	480125
25/12/68	318	SWCH 29/11/69	-2,720.00		*156,008.33	560564
25/12/68	318	SWCH 30/11/69	-2,000.00		*154,008.33	560564
25/12/68	318	SWCH 31/11/69	-1,822.19		*152,186.14	560564
31/12/68	0	TIPS 31/11/69		+320.19	*152,506.33	9400
05/01/69	318	SWCH 32/11/69	-5,292.00		*147,214.33	670788
05/01/69	318	SWCH 33/11/69	-734.02		*146,480.31	670788

SWRCF - บริการรับเงิน ATM ทั่วไป SWTRC/SWTRT - บริการรับเงิน ATM ทั่วไป
 SWATM - บริการรับเงิน ATM ทั่วไป TAX - บริการรับเงิน ATM ทั่วไป
 TWSW - บริการรับเงิน ATM ทั่วไป VSSWP - บริการรับเงิน ATM ทั่วไป
 บริการรับเงิน ATM ทั่วไป บริการรับเงิน ATM ทั่วไป บริการรับเงิน ATM ทั่วไป



SA AB 9374867

05/01/69	318	SWCH ๒๗ ๒/๖๙	-3,000.00	ค่านัดถูกนอกรอบ	*143,480.31	670788
12/01/69	108682	BSD14๑๙๕๓๗๓ ๔๓๗๑๐/๖	+25,500.00	งัดคชพ.๒๕	*168,980.31	937072
12/01/69	108682	BSD14๑๙๕๓๗๓ ๔๓๗๑๐/๗-๙	+41,000.00	(3๐%)	*209,980.31	937070
19/01/69	318	SDCH ๓๗ 6/๖๙	+60.00	คช.๓๕๕๓๓๓	*210,040.31	560564
19/01/69	318	SWCH ๓๗ ๗/๖๙	-320.19	พักเรือออกทะเล	*209,720.12	560564
30/01/69	318	SWCH ๓๗ ๘/๖๙	-8,490.00	พักเรือออกทะเล	*201,230.12	552448
30/01/69	318	SWCH ๓๗ ๙/๖๙	-1,690.95	คช.พ.๒๕.๖๙	*199,539.17	552448
04/02/69	318	SWCH ๓๗ 30/๖๙	-2,258.77	คช.พ.๒๕.๖๙	*197,280.40	670788
04/02/69	318	SWCH ๓๗ 1๖/๖๙	-6,174.00	คช.พ.๒๕.๖๙	*191,106.40	670788



Krungthai
กรุงเทพ

สำหรับธนาคารใช้เท่านั้น FOR BANK'S USE ONLY



Krungthai
NEXT

ใช้ชีวิตให้เก่งขึ้นในแอปเดียว

สนุกไม่จืดจาง



โอน ง่ายขึ้น

ฟรีทั้งโอน ไม่หักค่าธรรมเนียม

เติม สะดวก

ได้ทุกช่องทางด้วยบัตรเดบิต

จ่าย ครอบคลุม

ทุกร้านค้าชั้นนำ รวมไปถึงหน่วยงานรัฐต่างๆ

Krungthai Connex

บริการแจ้งเตือนความเคลื่อนไหวบัญชี ฟรี ผ่านแอปพลิเคชัน

02-111-1111 | Krungthai Care | krungthai.com



วงเงิน 300,000

สาขา G.082101



คู่มือผู้ฝากเงินและเปิดบัญชี Terms and Conditions Code 8005 1

- โปรดนำสมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการ**
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
- โปรดเก็บสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งายัดได้ทุกสาขา หรือโทรหมายเลข 02 111 1111 แล้วรีบไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเดินให้สมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา**
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
- การถอนเงินสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี**
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
- ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับยอดอัตโนมัติ หรือที่สาขา**
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
- กรณีมีจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง**
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
- บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด**
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
- เงินฝากที่ได้รับคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย**
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



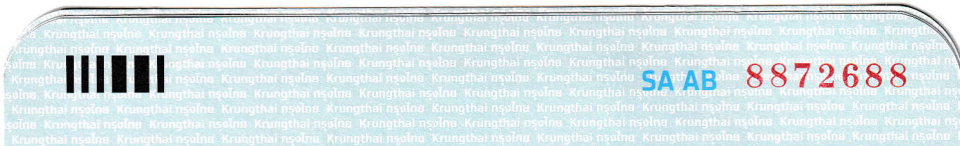
สำนักงาน รหัสสาขา 318 บัญชีเลขที่ 318-1-23569-5
Office Account No.

สาขาบ้านหิมาลัย
Account Name
กองกนอาหารกลางวัน ร.ร.บ้านศาล
(ระดับประถมศึกษา)

 **Krungthai**
ของไทย

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 8872688



วันที่ DATE สาขา ORG.BR. รหัสบัญชี CODE ยอดถอน WITHDRAWAL ยอดฝาก DEPOSIT ยอดคงเหลือ BALANCE พนักงานประจำบัญชี STAFF ID.

Table with columns: DATE, ORG.BR., CODE, WITHDRAWAL, DEPOSIT, BALANCE, STAFF ID. Contains transaction records for various dates from 18/11/68 to 16/02/69.

2

- BSB02/GSC02 เข้าบัญชี-เงินเติม BSB04/GSC04 เข้าบัญชี-ถอนเงินสด
BSW09/GSD09 เข้าบัญชี-ปรับเงินสด BSW10/GSD10 เข้าบัญชี-โทรศัพท
BSW11/GSD11 เข้าบัญชี-ไฟฟ้า BSW12/GSD12 เข้าบัญชี-อุปโภค
BSW14/GSD14 เข้าบัญชี-ค่าสินค้าและบริการ BSW15/GSD15 เข้าบัญชี-รถจักรยานสองคน
BSB22/GSC22 โอนเงินผ่าน BSW27/GSD27 เข้าบัญชี-ปรับเงินสด

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- โปรดนำสมุดคู่มือฝากและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
- สมุดคู่มือฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 0 2111 1111 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขออนุญาตสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการเดิมให้นำสมุดคู่มือฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
- การถอนต่างสาขางานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
- บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี
- ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร คราวนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
- การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน **Office** ทรัพย์สินทางปัญญา สาขา 318 บัญชีเลขที่ **Account No.** 318-0-54793-6

สาขา **สาขา** ภาณุรังษี **ชื่อบัญชี** Account Name

กสศ. เพื่อ เร่ง เรียบ บ้าน ตาล

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK

ลายมือชื่อผู้ถือหนังสือแนบมา **Authorized Signature**

SA 1 6219420



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โป้จนาสมุดคู้ฝำกนี้และบิตบระจำตัวมำด้วยทุกครั้งที่ติดต้อธนคำกร
2. สมุดคู้ฝำกเป็นเอกสำรสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่ำฝำกไว้กับพนักงำนธนคำกรหรือ บุดคล้อน หำกสูญหำยแจ่งอำยัดได้ท้หำขำขำหรือที่หำยเลข 02111 1111 แล้วนำใบแจ่งควำม ติดต้อขำขำเจ้ำของบัญชี เพื่อข้อออกสมุดคู้ฝำกใหม่ กรณีสมุดคู้ฝำกบ้นที่กรำยกำรเด็ม ให้นำสมุดคู้ฝำกเด็มข้อเปลี่ยนเล็มใหม่ได้ทุกขำขำ
3. กำรถอนต้งสำงำนงำนสำมำรถถอนได้เจพะเจ้ำของบัญชี
4. บัญชีที่ขำคกำรเคลื่อนไหว และยอคดงเหลือใบบัญชีด้ก่ำวที่ก่ำหนด ธนคำกรจะปิดบัญชี และ/หรือ คัดค้ำธรรมเน็ยมตมเกณฑที่ธนคำกรก่ำหนด
5. ยอคดงเหลือใบบัญชีด้ก่ำวที่ก่ำหนด เมื่อได้ตรวจสอบแล้ววำตรงกับบัญชีของธนคำกร ควรมำสมุดมำปรับรำยกำรอย่ำงน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกขำขำ หรือที่เครื่องป้บร้สมุด อั๊ดไนม่ดี (Update Passbook)
6. กำรนำขำขำนวันเพื่อค้ำนควมคดงเบ็ยเงินฝำกออกมำหรัพย์ ธนคำกรจะใช้หลักเกณฑ์ตม ปิปฏิบัติที่เก็คขึ้นจรง
7. เงินฝำกนี้ได้รับควำมค้ำคองจำกสถำบันค้ำคองเงินฝำกตมจำนวนที่ก่ำหนดใว้ใ นกฎหำมำย

สำนักงาน 318 บัญชีเลขที่ 318-0-46713-4
 Office Account No.

สาขาบ้านแจ่มรงค์

ชื่อบัญชี
 Account Name

ผู้ฝากเงินเพื่อการศึกษา โรงเรียนบ้านเตาปล



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
 Authorized Signature

SAH 8947026



วันที่ DATE	สาขา ORG. BR.	รหัส CODE	รายการ DESCRIPTION	ยอด AMOUNT	ยอดคงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
30/06/66	0	IIPS	+++++++3.07	1,515.45	9400	
01/12/66	318	TORSDT	+++++++500.00	2,015.45	AD0004	
02/01/67		CRT	+++++++43,209.45	45,224.90	BO01	
02/01/67		DBT	-----0.00	45,224.90	BO01	
02/01/67	318	SDCH	+++++++68,937.00	114,161.90	581566	
02/01/67	45	NBSDT	+++++++2,000.00	116,161.90	ITBANK	
05/01/67	318	SDCH	+++++++3,120.00	119,281.90	17921	
11/01/67	342	NBSDT	+++++++200.00	119,481.90	ITBANK	
09/02/67	318	SWCH	-----14,400.00	105,081.90	552448	
08/07/67		SWCH	-----31,500.00	73,581.90	17921	
13/05/67	318	SWCH	-----51,500.00	22,081.90	19556	
30/06/67	0	IIPS	+223.80	2,305.70	9400	
02/09/67	318	SDCH	+1,000.00	3,305.70	560564	
17/10/67	10868	BSD04	+985.00	4,290.70	937071	
31/12/67	0	SWCH	1350.00	5,640.70	570786	
30/06/68	0	IIPS	4115.2/68 (21.1.68)	2,949.96	9400	
31/12/68	0	IIPS	4125.3/68	2,957.67	9400	
23/01/69	318	SDCH	415.3/69	2,963.63	9400	
			411/69	12,527.63	480125	

BCRSAEMPSAERSAB บัตรเงินฝาก
 E บัตรเงินฝาก
 IIS/ITOS โฉนดเช็คเงินฝาก
 ORSDPWSMT โฉนดใบปลิวฝากเงิน ATM
 OTOS โฉนดใบปลิวฝากเงิน
 BSWFE โฉนดเช็คเงินฝาก
 CRT/DBT โฉนดเช็คเงินฝาก
 IIPS/DIPS โฉนดเช็คเงินฝาก
 ORSFE โฉนดเช็คเงินฝาก
 PASFE โฉนดเช็คเงินฝาก