

ส่วนราชการโรงเรียนบ้านหนองตะไก้
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวัน...30...เดือนมกราคม พ.ศ.....2569.....

รายการ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้แผ่นดิน					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน		0.00		0.00	
ดอกเบี้ยเงินโครงการอาหารกลางวัน		0.00		0.00	
เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน		160,600.00		160,600.00	
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		130,761.95		130,761.95	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		43,500.00		43,500.00	
- เงินอาหารนักเรียนพักนอน		0.00		0.00	
- เงินค่าหนังสือเรียน		0.00		0.00	
- เงินเครื่องแบบนักเรียน		0.00		0.00	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน		0.00		0.00	
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		65,026.00		65,026.00	
เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคฯ กสศ.		199.87		199.87	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์		8,072.58		8,072.58	
- เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์		92,179.00		92,179.00	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา					
รวม		500,339.40		500,339.40	

(นางยุพาภรณ์ ยอดจันทิก)

เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องแล้วและได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อย

.....

(นางสาวบุญสวน ศรียางนอก)

ประธานกรรมการ

.....

(นางสาวนุศรา แสงโคตร)

.....

(นายหัตสนันท์ ฝอดสูงเนิน)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายถาวร พรโสภณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตะไก้

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

วันที่.....2.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2569.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางยุพาภรณ์ ยอดจันทิก)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายถาวร พรโสภณ)

