

ส่วนราชการโรงเรียนบ้านโป่งเกต

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ ...30... เดือน ...พฤศจิกายน..... พ.ศ.2568.....

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร		เงินฝาก ส่วน ราชการ ผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
		จำนวนเงิน				
เงินรายได้แผ่นดิน	0	2,788	64		2,788.64	
เงินอุดหนุนทั่วไป						
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน)	0	109,591	64		109,591.64	
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	0	0	0		0.00	
- ค่าหนังสือเรียน	0	6,136	0		6,136.00	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	0	290	0		290.00	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	0	2,900	0		2,900.00	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	0	25,194	0		25,194.00	
เงินอุดหนุน กสศ.		25	47		25.47	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจาก อ.บ.ด.	0	52,567	88		52,567.88	
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	0	167	14		167.14	
เงินรายได้สถานศึกษา	0	0	0		0	
รวม		199,660	77		199,660.77	

ลงชื่อ

ผู้จัดทำรายงาน

(นาง ชลิตา ศรีกุลวงศ์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโป่งเกต

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำ
เงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเงินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ
กรรมการ

ลงชื่อ
กรรมการ

ลงชื่อ.....
กรรมการ

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นางณัฐยาภรณ์ โสภาค)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ากุ่ม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งเกต

ข้าพเจ้า / ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสด ตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงานย่อย