

ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๐๗๗ /๑๕๙



โรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห หมู่ ๓
ต.บ้านไร่ อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เดือนพฤศจิกายน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห ได้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเดือนพฤศจิกายน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจึงขอส่งแบบรายงานเงินคงเหลือประจำวันดังกล่าวแบบรายงานที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนตินันท์ ทิพย์นนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห

งานบริหารงานงบประมาณ

โทร. ๐๘๐ - ๑๖๘๗๒๔๙

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ประจำวันที่...๓๐...เดือน พฤศจิกายน ..พ.ศ...๒๕๖๘.

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการที่เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอื่น					
ดอกเบี้ยเงินโครงการอาหารกลางวัน		-		-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	๓,๓๖๔.๗๓	๑๐๖,๒๒๕.๖๙		๑๐๙,๕๙๐.๔๒	
- เงินอุดหนุนปัจจัยขั้นพื้นฐาน					
- เงินอาหารนักเรียนพักนอน					
- ค่าหนังสือเรียน					
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		๑๒,๕๑๕			
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๔๑,๒๓๐.๒๐			
- เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน		๖๙,๑๙๘.๗๓		๖๙,๑๙๘.๗๓	
- เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์					
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์					
เงิน กสศ.	๙	๒๑๔.๖๒		๒๒๓.๖๒	
รวม	๓,๓๗๓.๗๓			๑๗๙,๐๑๒.๗๗	

ลงชื่อ นิษธิดา ผู้จัดทำรายการ

(นางสาวนิษธิดา สมสร้อย)

เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเรียบร้อยแล้ว

นิษธิดา
กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นางกนิตนันท์ ทิพย์นันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมายได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) 
(ลงชื่อ) 

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานย่อย