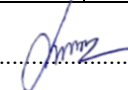


โรงเรียนกันกงบ้านลีสามัคคี
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำปีงบประมาณ 2568

ประจำวันที่31.....กรกฎาคม.....2568.....

รายการ	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/ค่าจัดการเรียนการสอน		50,600.80		50,600.80	
เงินอุดหนุนฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		18,771		18,771	
เงินอุดหนุนฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนฯ ค่าหนังสือ/แบบเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนฯ อุปกรณ์การเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		-		-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.)		21,280		21,280	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		76,578		76,578	
เงินอุดหนุนเหมาจ่ายเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		678.20		678.20	
รายได้แผ่นดิน (ดอกเบี้ยเงินฝาก)		441.20		441.20	
เงินประกันสัญญา			15,000	15,000	
รวม		168,349.20	15,000	183,349.20	

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวเบญจมาศ ทาเงิน)

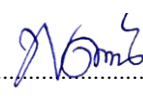
เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....

(นายประยูร ศิริคุณ)

กรรมการ

.....

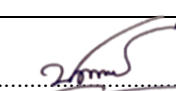
(นางสาวแพรวพรรณ วิชัยโย)

กรรมการ

.....

(นางสาวศิริวรรณ ชูเขียว)

กรรมการ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายประยูร ศิริคุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันกงบ้านลีสามัคคี

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....4.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2568.....

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน