

ส่วนราชการโรงเรียนบ้านหนองตะไก้
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันที่....29...เดือน...สิงหาคม....พ.ศ....2568.....

รายการ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้แผ่นดิน					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน		0.00		0.00	
ดอกเบี้ยเงินโครงการอาหารกลางวัน		0.00		0.00	
เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน		64,680.00		64,680.00	
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		150,003.69		150,003.69	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		28,000.00		28,000.00	
- เงินอาหารนักเรียนพักนอน		0		0.00	
- เงินค่าหนังสือเรียน		5,282.00		5,282.00	
- เงินเครื่องแบบนักเรียน		5,790.00		5,790.00	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน		635.00		635.00	
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		78,312.00		78,312.00	
เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคฯ กสศ.		23,457.38		23,457.38	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์		7,989.38		7,989.38	
- เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์		14,619.00		14,619.00	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา					
รวม		378,768.45		378,768.45	

(นางยุพภรณ์ ยอดจันทิก)

เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องแล้วและได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরূপণเป็นที่เรียบร้อย

(นางสาวบุญสวน ศรียางนอก)

ประธานกรรมการ

(นางสาวนุศรา แสงโคตร)

(นายหัตถ์นัยน์ ฝอดสูงเนิน)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายถาวร พรโสภณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตะไก้

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

วันที่.....5...เดือน.....กันยายน....พ.ศ....2568.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางยุพภรณ์ ยอดจันทิก)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายถาวร พรโสภณ)

