

โรงเรียนก้นกงบ้านลีสามัคคี
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำปีงบประมาณ 2568

ประจำวันที่31.....สิงหาคม.....2568.....

รายการ	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/ค่าจัดการเรียนการสอน		53,279.55		56,399.55	
เงินอุดหนุนฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		20,769		20,769	
เงินอุดหนุนฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนฯ ค่าหนังสือ/แบบเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนฯ อุปกรณ์การเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		6,500		6,500	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.)		7,760		7,760	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		43,902		43,902	
เงินอุดหนุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		678.20		678.20	
รายได้แผ่นดิน (ดอกเบี้ยเงินฝาก)		50.53		50.53	
เงินประกันสัญญา			15,000	15,000	
รวม		132,939.28	15,000	151,059.28	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวเบญจมาศ ทาเงิน)

เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว

(นายประยูร ศิริคุณ)

กรรมการ

(นางสาวแพรวพรรณ วิชัยโย)

กรรมการ

(นางสาวศิริวรรณ ขุยเขียว)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายประยูร ศิริคุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นกงบ้านลีสามัคคี

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ.2568.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน