

โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันพฤหัสบดีที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

รายการ	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	0.49	30,810.86		30,811.35
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		37,344.66		37,344.66
เงินกองทุนอาหารกลางวันเพื่อเพิ่มผลผลิตโครงการอาหาร...		98.84		98.84
เงินประกันสัญญา			13,205.00	13,205.00
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		32,022.49		32,022.49
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน กสศ.		56,007.07		56,007.07
รวม	0.49	156,283.92	13,205.00	169,489.41

ลงชื่อ

ผู้จัดทำรายงาน

(นายณัฐวิ เลิศธรรม)

เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้น และได้นำเงินสด
เอกสารตัวแทนเงินเก็บรักษาไว้ในตู้รับเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(ว่าที่ ร.ต.สุชาติ คำนาคุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังอ้ายคง

ข้าพเจ้า / ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้วเมื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง
บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา
วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้าได้รับเงินงบประมาณคงเหลือตามรายงานดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	0.49	
รวม	0.49	

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) - บาทสี่สิบเก้าสตางค์ -

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าวและจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่ายในวันทำการถัดไป

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานศึกษา

(.....ว่าที่ ร.ต.สุชาติ คำนาคุ่ม.....)

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 0.49 บาท คืนจากหัวหน้าสถานศึกษาในวันที่.....

และนำไปจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....ร.ต.เอกฉัตร ธรรมศรี.....)

หมายเหตุ กรณีมีเงินสดเก็บรักษาซึ่งระบุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วโรงเรียนไม่มีตู้নির্যให้จัดทำบันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา
โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้เก็บรักษาเงินสดและจัดทำบันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานประกอบรายงาน
เงินคงเหลือประจำวัน