ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๒๑๘/๑๒๓

โรงเรียนโป่งขุนเพชร ตำบลโคกสะอาด
อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๕๐
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนโป่งขุนเพชร ตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ ขอส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ของโรงเรียน รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพล สมขุนทด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโป่งขุนเพชร

โรงเรียนโป่งขุนเพชร
โทร ๐๘๖๒๔๕๖๗๙๕

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โรงเรียนโป่งขุนเพชร

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2568

รายการ	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		39,557.93		39,557.93
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน		28,500.00		28,500.00
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		57,792.00		57,792.00
เงินค่าหนังสือเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		1,870.00		1,870.00
เงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		2,900.00		2,900.00
เงินค่าอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		4,005.00		4,005.00
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		62,913.42		62,913.42
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน กสศ.		231.50		231.50
เงินรายได้สถานศึกษา		76,554.69		76,554.69
รวม		274,324.54		274,324.54

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวปภาดา เหง่าชัย)

เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้น และได้นำเงินสด เอกสารตัวแทนเงิน เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายทศพล สมขุนทด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโป่งขุนเพชร

ข้าพเจ้า / ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้วเมื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย