

ส่วนราชการโรงเรียนบ้านหนองตะไก้
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันที่....25....เดือน..กรกฎาคม....พ.ศ....2568.....

รายการ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้แผ่นดิน					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน		0.00		0.00	
ดอกเบี้ยเงินโครงการอาหารกลางวัน		0.00		0.00	
เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน		0.00		0.00	
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		95,431.29		95,431.29	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		0.00		0.00	
- เงินอาหารนักเรียนพักนอน		0		0.00	
- เงินค่าหนังสือเรียน		0.00		0.00	
- เงินเครื่องแบบนักเรียน		0.00		0.00	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน		0.00		0.00	
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		81,357.00		81,357.00	
เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคฯ กสศ.		177.38		177.38	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์		7,989.38		7,989.38	
- เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์		14,619.00		14,619.00	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา					
รวม		199,574.05		199,574.05	

(นางยุพาภรณ์ ยอดจันทิก)
เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องแล้วและได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเงินที่เรียบร้อย

.....

(นางสาวบุญสวน ศรียางนอก)

ประธานกรรมการ

.....

(นางสาวนุศรา แสงโคตร)

.....

(นายหัสณัน ฝอดสูงเนิน)

ลงชื่อ.....
(นายถาวร พรโสภณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตะไก้

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

วันที่.....6.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ....2568.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นางยุพาภรณ์ ยอดจันทิก)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย
(นายถาวร พรโสภณ)

