

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2568

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		853.15		853.15
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		7,347.77		7,347.77
- อาหารกลางวัน		72,748.35		72,748.35
- บำบัดฟื้นฟูฐานยากจนพิเศษ		258.17		258.17
- บำบัดฟื้นฟูฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		96,852.75		96,852.75
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน				0.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		10,749.87		10,749.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	188,810.06		188,810.06

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิภาดา คามไ้ม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 18 มิถุนายน 2568

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		853.15		853.15
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		7,347.77		7,347.77
- อาหารกลางวัน		72,748.35		72,748.35
- บำจจ่ายพื้นฐานยากจนพิเศษ		258.17		258.17
- บำจจ่ายพื้นฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		95,352.75		95,352.75
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน				0.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		10,749.87		10,749.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	187,310.06		187,310.06

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ
(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาววิณา คาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน		334.61		334.61
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		853.15		853.15
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		7,347.77		7,347.77
- อาหารกลางวัน		72,748.35		72,748.35
- บัณฑิตพื้นฐานยากจนพิเศษ		258.17		258.17
- บัณฑิตพื้นฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		95,352.75		95,352.75
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน				0.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		10,749.87		10,749.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	187,644.67		187,644.67

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ
(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)
ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาววิณา ดาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย