ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๐๕๗/๒๐๔

โรงเรียนซับใหญ่วิทยาคม
ตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้มีการจัดประชุมชี้แจงตามโครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้น และให้ทางโรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องและรายงานข้อมูลบัญชีตามโครงการพร้อมแนบรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษา โรงเรียนซับใหญ่วิทยาคมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวันเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัณณวิทย์ ดีอุดม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนซับใหญ่วิทยาคม

งานบริหารงบประมาณ
นางอรวรรณ มีชำนาญ
โทร ๐๘๕๑๔๖๒๗๕๗

โรงเรียนซับใหญ่วิทยาคม

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินงบประมาณ					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอื่น		2,418.46		2,418.46	
- ดอกเบี้ยเงินโครงการอาหารกลางวัน		605.07		605.07	
เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน		284,174.00		284,174.00	
เงินกองทุนอาหารกลางวันฯ		494.31		494.31	
เงินกองทุนอาหารกลางวันเพื่อนักเรียนทุพโภชนาการ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		217,652.73	34,895.00	252,547.73	
- เงินอุดหนุนปัจจัยขั้นพื้นฐาน					
- เงินอุดหนุนนักเรียนพักนอน					
- ค่าหนังสือเรียน		40,248.00		40,248.00	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน				-	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				-	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		84,665.00		84,665.00	
เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา กสศ		369.11		369.11	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์					
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์		188,968.38		188,968.38	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.		13,021.97		13,021.97	
รวม	-	832,617.03	34,895.00	867,512.03	

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำรายงาน

(นางอรวรรณ มีชำนาญ)

เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจรับเงินคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด เอกสารตัวแทนเงิน เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายปัณณวิทย์ ดีอุดม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนซับใหญ่วิทยาคม

ข้าพเจ้า /ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางอรวรรณ มีชำนาญ)

ครู โรงเรียนซับใหญ่วิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

(นายปัณณวิทย์ ดีอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนซับใหญ่วิทยาคม