

ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๐๗๗ /๗๕



โรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห หมู่ ๓

ต.บ้านไร่ อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห ได้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเดือนพฤษภาคม เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจึงขอส่งแบบรายงานเงินคงเหลือประจำวันดังกล่าวแบบรายงานที่แนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกันตินันท์ ทิพย์นนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห

งานบริหารงานงบประมาณ

โทร. ๐๘๐ - ๑๖๘๗๒๔๙

“เรียนดี มีความสุข”

ประจำวันที่...๓๐...เดือน พฤษภาคม ..พ.ศ...๒๕๖๘.

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการที่เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอื่น					
ดอกเบี้ยเงินโครงการอาหารกลางวัน		๑๑๑.๘๐		๑๑๑.๘๐	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	๕,๑๙๐.๘๖	๒๖๙,๗๑๒.๑๐		๒๗๔,๙๐๒.๙๖	
- เงินอุดหนุนปัจจัยขั้นพื้นฐาน					
- เงินอาหารนักเรียนพักนอน					
- ค่าหนังสือเรียน					
- ค่าอุปกรณ์การเรียน					
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๔๓,๕๑๑.๒๐		๔๓,๕๑๑.๒๐	
- เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน		๘๙,๔๗๕.๗๓		๘๙,๔๗๕.๗๓	
- เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์					
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์					
เงิน กสศ.	๙	๑๕๐.๘๗		๑๕๙.๘๗	
รวม	๕,๑๙๙.๘๖	๔๐๒,๙๖๑.๗๐		๔๐๘,๑๖๑.๕๖	

ลงชื่อ นิษธิดา ผู้จัดทำรายการ

(นางสาวนิษธิดา สมสร้อย)

เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาเรียบร้อยแล้ว

นิษธิดา
กรรมการ

[Signature]
กรรมการ

[Signature]
กรรมการ

ลงชื่อ..... [Signature]หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นางกันตินันท์ ทิพย์นนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมายได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [Signature]

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) [Signature]

หัวหน้าหน่วยงานย่อย