

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านโสกกรวหนองซึก

ประจำวันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
เงินสดในมือ (เงินประกันสัญญา)			ดอกเบี้ยเงินอาหารกลางวัน
เช็ค ฉบับ			ดอกเบี้ยเงิน กสศ. 125.24
ธนาณัติ ฉบับ			ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน
ใบสำคัญรองจ่าย ฉบับ			สัญญา ยืม บย.....19/67..... 2,942.00
สัญญารับรองการยืมเงิน 1 ฉบับ			สัญญา ยืม บย.....5/68..... 19,683.00
ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ ฉบับ			สัญญา ยืม บย.....2/68..... 3,365.00
สมุดคู่ฝากเงิน 3 เล่ม			
สมุดคู่ฝากเงิน อาหารกลางวัน ออมสิน 051110303727	52,610.95		ค่าจัดการเรียนการสอน 119,753.45
สมุดคู่ฝากเงิน อุดหนุน ออมสิน 051110379925	133,523.45		ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน -
สมุดคู่ฝากเงิน กสศ. ออมสิน 020257253037	125.24		ค่าเครื่องแบบนักเรียน -
			ค่าอุปกรณ์การเรียน -
			ค่าหนังสือเรียน -
			ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 13,770.00
			เงินอาหารกลางวัน 52,610.95
			เงินกสศ. 125.24
			รายได้แผ่นดิน 0
			เงินประกันสัญญา
รวม	186,259.64		186,259.64

จำนวน (ตัวอักษร) (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบเก้าบาทหกสิบสี่สตางค์)

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวจรีรัตน์ ยุทธอาจ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินคงเหลือ และหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้

เป็นหลักฐาน
.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.ร.ร.)

(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกกรวหนองซึก

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับเงิน (การเงิน)

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.ร.ร.)

บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาเงิน

โรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

วันที่ 12 ธันวาคม 2567

ข้าพเจ้าได้รับเงินงบประมาณคงเหลือตามรายงานดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน	12,600	
รวมทั้งสิ้น	12,600	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าว และจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่ายในวันถัดไป

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 12,600 บาท คืนจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

วันที่ 13 ธันวาคม 2567 เพื่อนำไปจ่ายในระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจूरรัตน์ ยุทธอาจ)

เจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาให้ถือเป็นหลักฐานแทนเงินสด ซึ่งจะต้องบันทึกไว้ทุกวัน
ในวันที่เก็บรักษาเงินสด และจะต้องบันทึกไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาเงิน

โรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

วันที่ 13 ธันวาคม 2567

ข้าพเจ้าได้รับเงินงบประมาณคงเหลือตามรายงานดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน	12,600	
รวมทั้งสิ้น	12,600	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าว และจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่ายในวันถัดไป

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 12,600 บาท คืนจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

วันที่ 14 ธันวาคม 2567 เพื่อจะนำไปจ่ายในระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจรรีรัตน์ ยุทธอาจ)

เจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาให้ถือเป็นหลักฐานแทนเงินสด ซึ่งจะต้องบันทึกไว้ทุกวัน
ในวันที่เก็บรักษาเงินสด และจะต้องบันทึกไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาเงิน

โรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

วันที่ 14 ธันวาคม 2567

ข้าพเจ้าได้รับเงินงบประมาณคงเหลือตามรายงานดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน	12,600	
รวมทั้งสิ้น	12,600	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าว และจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่ายในวันถัดไป

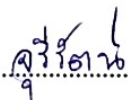
(ลงชื่อ).....

(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 12,600 บาท คืนจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

วันที่ 15 ธันวาคม 2567 เพื่อจะนำไปจ่ายในระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิริรัตน์ ยุทธอาจ)

เจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาให้ถือเป็นหลักฐานแทนเงินสด ซึ่งจะต้องบันทึกไว้ทุกวัน
ในวันที่เก็บรักษาเงินสด และจะต้องบันทึกไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาเงิน

โรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

วันที่ 15 ธันวาคม 2567

ข้าพเจ้าได้รับเงินงบประมาณคงเหลือตามรายงานดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน	12,600	
รวมทั้งสิ้น	12,600	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าว และจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่ายในวันถัดไป

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 12,600 บาท คืนจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

วันที่ 16 ธันวาคม 2567 เพื่อจะนำไปจ่ายในระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุรีรัตน์ ยุทธอาจ)

เจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาให้ถือเป็นหลักฐานแทนเงินสด ซึ่งจะต้องบันทึกไว้ทุกวัน

ในวันที่เก็บรักษาเงินสด และจะต้องบันทึกไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาเงิน

โรงเรียนบ้านโสกรวหนองซีก

วันที่ 16 ธันวาคม 2567

ข้าพเจ้าได้รับเงินงบประมาณคงเหลือตามรายงานดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน	4,500	
รวมทั้งสิ้น	4,500	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าว และจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่ายในวันถัดไป

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวหนองซีก

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 4,500 บาท คืนจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวหนองซีก

วันที่ 17 ธันวาคม 2567 เพื่อนำไปจ่ายในระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุรีรัตน์ ยุทธอาจ)

เจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาให้ถือเป็นหลักฐานแทนเงินสด ซึ่งจะต้องบันทึกไว้ทุกวัน

ในวันที่เก็บรักษาเงินสด และจะต้องบันทึกไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาเงิน

โรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

วันที่ 18 ธันวาคม 2567

ข้าพเจ้าได้รับเงินงบประมาณคงเหลือตามรายงานดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน	4,500	
รวมทั้งสิ้น	4,500	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าว และจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่ายในวันถัดไป

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 4,500 บาท คืนจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก
วันที่ 19 ธันวาคม 2567 เพื่อนำไปจ่ายในระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจรีรัตน์ ยุทธอาจ)

เจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาให้ถือเป็นหลักฐานแทนเงินสด ซึ่งจะต้องบันทึกไว้ทุกวัน
ในวันที่เก็บรักษาเงินสด และจะต้องบันทึกไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาเงิน

โรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

วันที่ 19 ธันวาคม 2567

ข้าพเจ้าได้รับเงินงบประมาณคงเหลือตามรายงานดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน	4,500	
รวมทั้งสิ้น	4,500	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าว และจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่ายในวันถัดไป

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 4,500 บาท คืนจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก
วันที่ 20 ธันวาคม 2567 เพื่อนำไปจ่ายในระเบียบของทางราชการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุรีรัตน์ ยุทธอาจ)

เจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาให้ถือเป็นหลักฐานแทนเงินสด ซึ่งจะต้องบันทึกไว้ทุกวัน
ในวันที่เก็บรักษาเงินสด และจะต้องบันทึกไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านโสกกรวหนองซึก

ประจำวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินสดในมือ (เงินประกันสัญญา)		ดอกเบี้ยเงินอาหารกลางวัน
เช็ค ฉบับ		ดอกเบี้ยเงิน กสศ. 125.24
ธนาณัติ ฉบับ		ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน
ใบสำคัญรองจ่าย ฉบับ		สัญญาออม บย.....19/67..... 2,942.00
สัญญารับรองการออมเงิน 1 ฉบับ		สัญญาออม บย.....6/68..... 19,683.00
ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ ฉบับ		
สมุดคู่ฝากเงิน 3 เล่ม		
สมุดคู่ฝากเงิน อาหารกลางวัน ออมสิน 051110303727	32,927.95	ค่าจัดการเรียนการสอน 137,039.73
สมุดคู่ฝากเงิน อุดหนุน ออมสิน 051110379925	158,675.73	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน -
สมุดคู่ฝากเงิน กสศ. ออมสิน 020257253037	125.24	ค่าเครื่องแบบนักเรียน -
		ค่าอุปกรณ์การเรียน -
		ค่าหนังสือเรียน -
		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 21,636.00
		เงินอาหารกลางวัน 32,927.95
		เงินกสศ. 125.24
		รายได้แผ่นดิน 0
		เงินประกันสัญญา
รวม	191,728.92	191,728.92

จำนวน (ตัวอักษร) (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทเก้าสิบสองสตางค์)

ลงชื่อผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวจรีรัตน์ ยุทธอาจ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินคงเหลือ และหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้

เป็นหลักฐาน
.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.ร.)

(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกกรวหนองซึก

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....

ลงชื่อผู้รับเงิน (การเงิน)

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.ร.)

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านโสกกรวหนองซีก

ประจำวัน ที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินสดในมือ (เงินประกันสัญญา)		ดอกเบี้ยเงินอาหารกลางวัน
เช็ค ฉบับ		ดอกเบี้ยเงิน กสศ. 125.24
ธนาณัติ ฉบับ		ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน
ใบสำคัญรองจ่าย ฉบับ		สัญญา ยืม บย.....19/67..... 2,942.00
สัญญารับรองการยืมเงิน 1 ฉบับ		สัญญา ยืม บย.....6/68..... 19,683.00
ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ ฉบับ		
สมุดคู่ฝากเงิน 3 เล่ม		
สมุดคู่ฝากเงิน อาหารกลางวัน ออมสิน 051110303727	32,927.95	ค่าจัดการเรียนการสอน 137,039.73
สมุดคู่ฝากเงิน อุดหนุน ออมสิน 051110379925	158,675.73	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน -
สมุดคู่ฝากเงิน กสศ. ออมสิน 020257253037	125.24	ค่าเครื่องแบบนักเรียน -
		ค่าอุปกรณ์การเรียน -
		ค่าหนังสือเรียน -
		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 21,636.00
		เงินอาหารกลางวัน 32,927.95
		เงินกสศ. 125.24
		รายได้แผ่นดิน 0
		เงินประกันสัญญา
รวม	191,728.92	191,728.92

จำนวน (ตัวอักษร) (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทเก้าสิบสองสตางค์)

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวจรรีรัตน์ ยุทธอาจ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินคงเหลือ และหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.ร.ร.)

(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกกรวหนองซีก

.....

กรรมการ

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับเงิน (การเงิน)

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.ร.ร.)

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านโสกกรวหนองซึก

ประจำวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
เงินสดในมือ (เงินประกันสัญญา)			ดอกเบี้ยเงินอาหารกลางวัน
เช็ค ฉบับ			ดอกเบี้ยเงิน กสศ. 125.24
ธนาณัติ ฉบับ			ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน
ใบสำคัญรองจ่าย ฉบับ			สัญญาอิม บย.....19/67..... 2,942.00
สัญญารับรองการอิมเงิน 1 ฉบับ			สัญญาอิม บย.....6/68..... 19,683.00
ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ ฉบับ			
สมุดคู่ฝากเงิน 3 เล่ม			
สมุดคู่ฝากเงิน อาหารกลางวัน ออมสิน 051110303727	142,277.95		ค่าจัดการเรียนการสอน 137,039.73
สมุดคู่ฝากเงิน อุดหนุน ออมสิน 051110379925	158,675.73		ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน -
สมุดคู่ฝากเงิน กสศ. ออมสิน 020257253037	125.24		ค่าเครื่องแบบนักเรียน -
			ค่าอุปกรณ์การเรียน -
			ค่าหนังสือเรียน -
			ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 21,636.00
			เงินอาหารกลางวัน 142,277.95
			เงินกสศ. 125.24
			รายได้แผ่นดิน 0
			เงินประกันสัญญา
รวม	301,078.92		301,078.92

จำนวน (ตัวอักษร)

(สามแสนหนึ่งพันเจ็ดสิบแปดบาทเก้าสิบสองสตางค์)

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวจรรีรัตน์ ยุทธอาจ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินคงเหลือ และหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.ร.)

(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกกรวหนองซึก

.....

กรรมการ

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับเงิน (การเงิน)

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.ร.)

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

ประจำวัน ที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินสดในมือ (เงินประกันสัญญา)		ดอกเบี้ยเงินอาหารกลางวัน
เช็ค ฉบับ		ดอกเบี้ยเงิน กสศ. 125.24
ธนาณัติ ฉบับ		ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน
ใบสำคัญรองจ่าย ฉบับ		สัญญา ยืม บย.....19/67..... 2,942.00
สัญญารับรองการยืมเงิน 1 ฉบับ		สัญญา ยืม บย.....6/68..... 19,683.00
ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ ฉบับ		
สมุดคู่ฝากเงิน 3 เล่ม		
สมุดคู่ฝากเงิน อาหารกลางวัน ออมสิน 051110303727	142,277.95	ค่าจัดการเรียนการสอน 137,039.73
สมุดคู่ฝากเงิน อุดหนุน ออมสิน 051110379925	158,675.73	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน -
สมุดคู่ฝากเงิน กสศ. ออมสิน 020257253037	32,045.24	ค่าเครื่องแบบนักเรียน -
		ค่าอุปกรณ์การเรียน -
		ค่าหนังสือเรียน -
		ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 21,636.00
		เงินอาหารกลางวัน 142,277.95
		เงินกสศ. 32,045.24
		รายได้แผ่นดิน 0
		เงินประกันสัญญา
รวม	332,998.92	332,998.92

จำนวน (ตัวอักษร) (สามแสนสามหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทเก้าสิบสองสตางค์)

ลงชื่อผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวจรรีรัตน์ ยุทธอาจ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินคงเหลือ และหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้

เป็นหลักฐาน
.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.ร.ร.)

(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซีก

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (การเงิน)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.ร.ร.)

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านโสกกรวหนองซึก

ประจำวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
เงินสดในมือ (เงินประกันสัญญา)			ดอกเบี้ยเงินอาหารกลางวัน 265.67
เช็ค ฉบับ			ดอกเบี้ยเงิน กสศ. 131.57
ธนาคาร ฉบับ			ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน 280.51
ใบสำคัญรองจ่าย ฉบับ			สัญญา ยืม บย.....19/67..... 2,942.00
สัญญารับรองการยืมเงิน 1 ฉบับ			สัญญา ยืม บย.....6/68..... 19,683.00
ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ ฉบับ			
สมุดคู่ฝากเงิน 3 เล่ม			
สมุดคู่ฝากเงิน อาหารกลางวัน ออมสิน 051110303727	142,543.62		ค่าจัดการเรียนการสอน 137,039.73
สมุดคู่ฝากเงิน อุดหนุน ออมสิน 051110379925	158,956.24		ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน -
สมุดคู่ฝากเงิน กสศ. ออมสิน 020257253037	32,051.57		ค่าเครื่องแบบนักเรียน -
สมุดคู่ฝากเงิน ผ้าป่าเพื่อการศึกษา ออมสิน 020433938782	1,068.22		ค่าอุปกรณ์การเรียน -
			ค่าหนังสือเรียน -
			ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 21,636.00
			เงินอาหารกลางวัน 142,277.95
			เงินกสศ. 32,051.57
			รายได้แผ่นดิน 546.18
			เงินประกันสัญญา 0.00
			เงินผ้าป่าเพื่อการศึกษา รร. 1,068.22
รวม	334,619.65		334,619.65

จำนวน (ตัวอักษร)

(สามแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยสิบเก้าบาทหกสิบห้าสตางค์)

ลงชื่อผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวจรรีรัตน์ ยุทธอาจ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินคงเหลือ และหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.รร.)

(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกกรวหนองซึก

.....

กรรมการ

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

ลงชื่อผู้รับเงิน (การเงิน)

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงานย่อย (ผอ.รร.)



บันทึกข้อความ

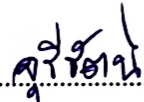
ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซึก
ที่ / ๒๕๖๘ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับเงินผ้าป่าเพื่อการศึกษา โรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซึก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซึก

ตามที่โรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซึก จะจัดทำผ้าป่าเพื่อการศึกษา ของโรงเรียน ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘ ทางโรงเรียนได้ตรวจสอบ บัญชี เลขบัญชี ๐๒๐๔๓๓๙๓๘๗๘๒ ชื่อบัญชี เงินผ้าป่าเพื่อการศึกษา โรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซึก พบว่าบัญชีดังกล่าวมีเงินในบัญชี ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๐๖๘.๒๒ บาท (หนึ่งพันหกสิบบแปดบาทยี่สิบสองสตางค์) เพื่อสะดวกต่อการบริจาคนทางโรงเรียนของใช้บัญชีดังกล่าวเพื่อรับเงินบริจาคจากเงินผ้าป่าเพื่อการศึกษาผ่านบัญชีดังกล่าว

โรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซึก จะเก็บเงินไว้เพื่อใช้ในการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นางสาวจุรีรัตน์ ยุทธอาจ)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ 
(นางสุภาภรณ์ พรหมนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกรวกหนองซึก