

โรงเรียนกันกงบ้านลีสามัคคี
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำปีงบประมาณ 2568

ประจำวันที่31.....มีนาคม.....2568.....

รายการ	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/ค่าจัดการเรียนการสอน		80,705.55		80,705.55	
เงินอุดหนุนฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		35,480		35,480	
เงินอุดหนุนฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียน		10,240		10,240	
เงินอุดหนุนฯ ค่าหนังสือ/แบบเรียน		16,503		16,503	
เงินอุดหนุนฯ อุปกรณ์การเรียน		5,400		5,400	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		-		-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.)		-		-	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		15,000		15,000	
เงินอุดหนุนเหมาจ่ายเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		678.20		678.20	
รายได้แผ่นดิน (ดอกเบี้ยเงินฝาก)		40.04		40.04	
เงินประกันสัญญา			15,000	15,000	
รวม		164,046.79	15,000	179,046.79	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวเบญจมาศ ทาเงิน)

เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเงินเรียบร้อยแล้ว

(นายประยูร ศิริคุณ)

กรรมการ

(นางสาวแพรวพรรณ วิชัยโย)

กรรมการ

(นางสาวศิริวรรณ ขุ่ยเขียว)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายประยูร ศิริคุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันกงบ้านลีสามัคคี

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....4.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.2568.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

