

โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันพุธที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568

รายการ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	0.49	315,117.03		315,117.52
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		37,591.60		37,591.60
เงินกองทุนอาหารกลางวันเพื่อเพิ่มผลผลิตโครงการอาหาร...		98.84		98.84
เงินประกันสัญญา			13,205.00	13,205.00
เงินค่านั่งสื่อนเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	117,288.00			117,288.00
เงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		59,200.00		59,200.00
เงินค่าอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		32,155.00		32,155.00
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		52,022.49		52,022.49
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน กสศ.		221.60		221.60
รวม	117,288.49	496,406.56	13,205.00	626,900.05

ลงชื่อ

ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวกัญญา เจริญธรรม)

เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้น และได้นำเงินสด

เอกสารตัวแทนเงิน เก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(ว่าที่ ร.ต.สุชาติ คำนกคัม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังอ้ายคง

ข้าพเจ้า / ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้วเมื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง
บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา
วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้าได้รับเงินงบประมาณคงเหลือตามรายงานดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	0.49	
เงินค่าหนังสือเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	117,288.00	
รวม	117,288.49	

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) - หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบแปดบาทสี่สิบเก้าสตางค์ -

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าวและจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่ายในวันทำการถัดไป

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานศึกษา

(.....ว่าที่ ร.ต. สุชาติ คำนาคุ่ม.....)

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 117,288.49 บาท คืนจากหัวหน้าสถานศึกษาในวันที่.....

เพื่อจะนำไปจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....นางสาวอภัยพร สมศรี.....)

หมายเหตุ กรณีไม่มีเงินสดเก็บรักษาซึ่งระบุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วโรงเรียนไม่มีตู้รับฝากเงินให้จัดทำบันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา
โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้เก็บรักษาเงินสดและจัดทำบันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานประกอบรายงาน
เงินคงเหลือประจำวัน