

ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๐๗๗ /๑๓๙



โรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห หมู่ ๓

ต.บ้านไร่ อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห ได้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเดือนตุลาคม เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ทางโรงเรียนจึงขอส่งแบบรายงานเงินคงเหลือประจำวันดังกล่าวแบบรายงานที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกันตินันท์ ทิพย์นนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห

งานบริหารงานงบประมาณ

โทร. ๐๘๐ - ๑๖๘๗๒๔๙

“เรียนดี มีความสุข”

ประจำวันวันที่..๓๑...เดือน ..ตุลาคม ..พ.ศ...๒๕๖๗

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการที่เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอื่น					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน		๑๕๕.๖๘		๑๕๕.๖๘	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	๒,๕๒๑.๔๓	๒๒๒,๘๕๖.๑๐		๒๒๕,๓๗๗.๕๓	
- เงินอุดหนุนปัจจัยขั้นพื้นฐาน					
- เงินอาหารนักเรียนพักนอน					
- ค่าหนังสือเรียน		๕๓		๕๓	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน					
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๗๘,๑๑๘.๒๐		๗๘,๑๑๘.๒๐	
- เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน		๒,๑๐๓.๗๓		๒,๑๐๓.๗๓	
- เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์					
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์					
เงิน กสศ.	๙	๑๕๐.๘๗		๑๕๙.๘๗	
รวม	๒,๕๓๐.๔๓	๓๐๓,๔๒๗.๕๘		๓๐๕,๙๕๘.๐๑	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายการ
(นางอัมพร พลลุน)
เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้วและได้นำเงินสด
เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยเรียบร้อยแล้ว


กรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

ลงชื่อ.....



.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นางกณดินันท์ ทิพย์นนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมายได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)



ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)



หัวหน้าหน่วยงานย่อย