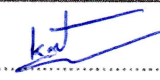


โรงเรียนบ้านปะโคตะกอก(ประชาสามัคคี)

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

รายการ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- อุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	-	165,051.4	-	165,051.4	
- ค่าหนังสือเรียน	-	-	-	-	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	16,299.00	-	16,299.00	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน	-	-	-	-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ	-	103.66	-	103.66	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	-	220,544.22	-	220,544.22	
เงินอุดหนุนเรียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	-	888.95	-	888.95	
เงินรายได้สถานศึกษา	-	96,494.56	-	96,494.56	
เงินลูกเสือ เนตรนารี	-	1,078.16	-	1,078.16	
เงินรายได้แผ่นดิน	-	1,284.48	-	1,284.48	
เงินประกันสัญญา	-	-	-	-	
รวม	-	501,744.43	-	501,744.43	

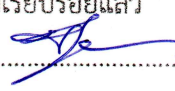
ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายงาน

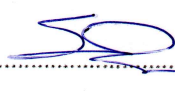
(นายเขตร ประภาสโนบล)

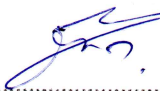
เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้น และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงิน เก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ


.....
กรรมการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายจตุรพรค วันเพ็ญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปะโคตะกอก(ประชาสามัคคี)

ข้าพเจ้า / ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย