

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		853.15		853.15
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		778.41		778.41
- อาหารกลางวัน		21,772.35		21,772.35
- บำบัดฟื้นฟูฐานยากจนพิเศษ		244.99		244.99
- บำบัดฟื้นฟูฐาน		7,000.00		7,000.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		78,618.59		78,618.59
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน				0.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		14,851.87		14,851.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	124,119.36		124,119.36

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเงินที่เรียบร้อยแล้ว

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิภา คาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		853.15		853.15
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอบต.)		778.41		778.41
- อาหารกลางวัน		72,172.35		72,172.35
- บัณฑิตพื้นฐานยากจนพิเศษ		244.99		244.99
- บัณฑิตพื้นฐาน		7,000.00		7,000.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		78,618.59		78,618.59
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน				0.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		14,851.87		14,851.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	174,519.36		174,519.36

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเงินเรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิภา คาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		853.15		853.15
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปค.)		778.41		778.41
- อาหารกลางวัน		72,172.35		72,172.35
- บำบัดฟื้นฟูฐานยากจนพิเศษ		244.99		244.99
- บำบัดฟื้นฟูฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		72,330.16		72,330.16
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน				0.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6,851.87		6,851.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	153,230.93		153,230.93

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ
(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเงินที่เรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาววิภา คาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย