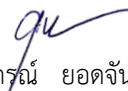


ส่วนราชการโรงเรียนบ้านหนองตะไก้
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันที่...30...เดือน...มกราคม....พ.ศ....2568.....

รายการ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินรายได้แผ่นดิน					
ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน		0.00		0.00	
ดอกเบี้ยเงินโครงการอาหารกลางวัน		0.00		0.00	
เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน		188,940.00		188,940.00	
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		151,750.94		151,750.94	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		35,000.00		35,000.00	
- เงินอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือเรียน		0.00		0.00	
- เงินเครื่องแบบนักเรียน		0.00		0.00	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน		0.00		0.00	
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		11,592.00		11,592.00	
เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคฯ กสศ.		164.59		164.59	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์		7,931.79		7,931.79	
- เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์		14,619.00		14,619.00	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา					
รวม		409,998.32		409,998.32	

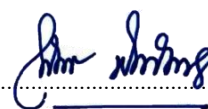

(นางยุพาภรณ์ ยอดจันทิก)
เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องแล้วและได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อย

.....
(นางสาวบุญสวน ศรียางนอก)
ประธานกรรมการ

.....
(นางสาวนุศรา แสงโคตร)

.....
(นายหัตถ์นัยน์ ฝอดสูงเนิน)

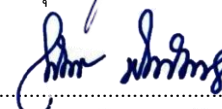
ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงานย่อย
(นายถาวร พรโสภณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตะไก้

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

วันที่.....5.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2568.....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(นางยุพาภรณ์ ยอดจันทิก)

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงานย่อย
(นายถาวร พรโสภณ)

