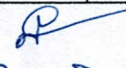


โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันศุกร์ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568

รายการ	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	13,584.08	263,716.99		277,301.07
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		74,986.66		74,986.66
เงินกองทุนอาหารกลางวันเพื่อเพิ่มผลผลิตโครงการอาหาร...		98.84		98.84
เงินค่าอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		1,335.00		1,335.00
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		113,082.49		113,082.49
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน กสศ.		221.60		221.60
รวม	13,584.08	453,441.58		467,025.66

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายงาน
(.....พ. จิตพร.....)

เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้น และได้นำเงินสด
เอกสารตัวแทนเงิน เก็บรักษาไว้ในตู้เงินเรียบร้อยแล้ว

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

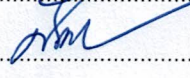
หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(.....ว่าที่ ร.ต.สุชาติ คำนกคุ้ม.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังอ้ายคง

ข้าพเจ้า / ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้วเมื่อ.....

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงานย่อย

โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง
บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา
วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้าได้รับเงินงบประมาณคงเหลือตามรายงานดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	13,584.08	
รวม	13,584.08	

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) - หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบสี่บาทแปดสตางค์ -

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าวและจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่ายในวันทำการถัดไป

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานศึกษา

(.....ว่าที่ ร.ต.สุชาติ คำนาคุ่ม.....)

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 13,584.08 บาท คืนจากหัวหน้าสถานศึกษาในวันที่.....

และจะนำไปจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....นายเอกสิทธิ์ นาคคุ้ม.....)

หมายเหตุ กรณีมีเงินสดเก็บรักษาซึ่งระบุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วโรงเรียนไม่มีตู้নিরয়াให้จัดทำบันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา
โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้เก็บรักษาเงินสดและจัดทำบันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานประกอบรายงาน
เงินคงเหลือประจำวัน