



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ประจำเดือน ตุลาคม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
โรงเรียนบ้านชีเหล็ก

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
1/10/2567	อ่านคำศัพท์ฐาน	1/10/2567	ตัดกิ่งไม้แห้งทำของขึ้น
2/10/2567	กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือผู้พิการ	2/10/2567	จัดห้องส้วมให้สะอาด
3/10/2567	อ่านนิทานอีสป	3/10/2567	จัดของเข้า
4/10/2567	ทำธงอาเซียน	4/10/2567	กวาด-ถูชั้นเรียน
7/10/2567	เปลี่ยนตามค่าจาก	7/10/2567	รดน้ำผัก
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
1/10/2567	สำรวจพฤติกรรมต่างภายใน	1/10/2567	กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา
2/10/2567	ดูแลกิจกรรมหน้าเสาธง	2/10/2567	กิจกรรมพี่สอนน้อง
3/10/2567	สำรวจผลงานเรียนที่มอบหมาย	3/10/2567	กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน
4/10/2567	ติดตามผลส่งงานนักเรียน	4/10/2567	กิจกรรมของเล่น
7/10/2567	ตามเพื่อนเข้าห้องเรียน	7/10/2567	กิจกรรมออม

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ปภาวรินทร์.....
(เด็กหญิงปภาวรินทร์ แสงหิรัญ)
หัวหน้าชั้น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....[Signature].....
(นางสาวกฤษณา พรประไพ)
ครูประจำชั้น



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ประจำเดือน มกราคม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนบ้านขี้เหล็ก

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
2/1/2568	นักเรียนมาสอบทุกคน	2/1/2568	แจ้งทำความสะอาดห้องเรียน
3/1/2568	สำรวจความพร้อมนักเรียน	3/1/2568	แจ้งโรงเรียน
6/1/2568	ทุกคนตั้งใจเรียน	6/1/2568	แจ้งขอพลาการติดป้ายธง
7/1/2568	อ่านออกเสียงได้	7/1/2568	แจ้งโรงเรียน
8/1/2568	ทำของอย่างงาม	8/1/2568	จากดนตรีของนักเรียน
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
2/1/2568	สำรวจออกงานอย่างงาม	2/1/2568	กิจกรรม ช่อมะลิ
3/1/2568	สวดมนต์หลังเลิกเรียน	3/1/2568	กิจกรรม จิตอาสา
6/1/2568	ดูแลไม่ให้เล่นของเล่น	6/1/2568	กิจกรรม ออมทรัพย์
7/1/2568	สำรวจความเรียบร้อยนักเรียน	7/1/2568	กิจกรรม กีฬาเวลาว่าง
8/1/2568	ดูแลความเรียบร้อยในห้อง	8/1/2568	กิจกรรม วิจัยทางสิ่งแวดล้อม

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ปัทมาธิรัตน์.....

(เด็กหญิงปัทมาธิรัตน์ แสงหิรัญ)

หัวหน้าชั้น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....[Signature].....

(นางสาวกฤษณา พรประไพ)

ครูประจำชั้น



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ประจำเดือน กันยายน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
โรงเรียนบ้านชีเหล็ก

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
2/9/2567	นักเรียน มาเรียน ตรง	2/9/2567	ทำความสะอาด
3/9/2567	สำรวจ การส่งสาร บ้าน	3/9/2567	ล้าง ถัง - ฉาบน้ำอาหาร
4/9/2567	ทุกคนตั้งใจเรียน	4/9/2567	กวาดใบไม้ต้นหน้าอาคาร
5/9/2567	ค่าชดเชยเงิน 100	5/9/2567	ปลูกดอกไม้ - จัดพื้นที่ไม้
6/9/2567	ทำของถวายงาน / สวดมนต์	6/9/2567	ตายนก
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
2/9/2567	สำรวจสารวัตรนักเรียน	2/9/2567	จิตอาสา
3/9/2567	ตรวจเครื่องแต่งกาย	3/9/2567	กิจกรรม แร่ประจำวัน
4/9/2567	ใส่ซองอุปกรณ์การเรียน	4/9/2567	กิจกรรม วันสำคัญ
5/9/2567	ดูแลสิ่งของบนโต๊ะเรียน	5/9/2567	กิจกรรม ทำดีมีรางวัล
6/9/2567	ติดตามสารส่งงาน	6/9/2567	กิจกรรม วิถี นวัตกรรม สืบสาน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(เด็กหญิงปภาวรินทร์ แสงทริณ)
หัวหน้าชั้น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางสาวกฤษณา พรประไพ)
ครูประจำชั้น



บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
 ประจำเดือน มีนาคม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
 โรงเรียนบ้านชีเหล็ก

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
1/3/2568	กิจกรรม ช่อมะพร้าว	1/3/2568	ตัดกิ่งไม้หน้าห้องน้ำ
4/3/2568	ฝึกท่องกลอน	4/3/2568	จัดหนังสือในห้องเรียน
5/3/2568	ห้องอาหาร	5/3/2568	จัดรถเท้า
6/3/2568	อ่านหนังสือในห้องเรียน	6/3/2568	กวาด-ถูห้องเรียน
7/3/2568	เขียนตามคำบอก	7/3/2568	รดน้ำผัก
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม
1/3/2568	สำรวจรถแดง	1/3/2568	กิจกรรม วิจัย สวดมนต์
4/3/2568	ดูแลกิจกรรมหน้าเสาธง	4/3/2568	กิจกรรม พี่สอนน้อง
5/3/2568	สำรวจนักเรียนที่มาสาย	5/3/2568	กิจกรรม กีฬาสี
6/3/2568	ติดตามการส่งการบ้าน	6/3/2568	กิจกรรม ช่อมะพร้าว
7/3/2568	ตามเพื่อนหน้าห้องเรียน	7/3/2568	กิจกรรม อดทน ตีหนัง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....เอกกรินทร์.....

(เด็กหญิงปภาวรินทร์ แสงทิพย์)

หัวหน้าชั้น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....[Signature].....

(นางสาวกฤษณา พรประไพ)

ครูประจำชั้น

เงินคงเหลือประจำวัน โรงเรียนบ้านชีเหล็ก

เมื่อวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ประเภทเงิน	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม
1.เงินงบประมาณ	—	—	—	—
2.เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	—	387,108.20	—	387,108.20
3.เงินอุดหนุนทั่วไป				
- ค่าจัดการเรียนการสอน	—	321,747.55	—	321,747.55
- ค่าหนังสือ	—	-200.00	—	200.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	—	-33,575.00	—	33,575.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	—	800.00	—	800.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	—	139,045.00	—	139,045.00
4.เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	—	—	—	—
5.เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาค(ยากจนพิเศษ)	—	224.47	—	224.47
6.เงินรายได้แผ่นดิน				
- ดอกเบี้ยเงินอาหารกลางวัน	—	—	—	—
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน	—	—	—	—
7.กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	—	8,300.22	—	8,300.22
8.เงินรายได้สถานศึกษา				
- เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์	—	—	—	—
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์	—	—	—	—
9.เงินประกันสัญญา	—	—	—	—
รวมเงิน	—	823,450.44	—	823,450.44

(นางสาวกฤษณา พรประไพ)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวัน ถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงิน

สดเก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาเงินเรียบร้อยแล้ว

นางสาวศิริทิพย์ อ่วมงษ์

(กรรมการ)

ทิพวัลย์ พงษ์สุวรรณ

(กรรมการ)

อารี ศรีไทรภพ

(กรรมการ)

(ลงชื่อ) อดุลย์ เชื้อจำรูญ

(นายอดุลย์ เชื้อจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชีเหล็ก

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) นางสาวกฤษณา พรประไพ ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) นายอดุลย์ เชื้อจำรูญ หัวหน้าหน่วยงานย่อย

สำเนาถูกต้อง

(นายอดุลย์ เชื้อจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชีเหล็ก

เงินคงเหลือประจำวัน โรงเรียนบ้านชีเหล็ก

เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ประเภทเงิน	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม
1.เงินงบประมาณ	—	—	—	—
2.เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	—	522,708.20	—	522,708.20
เงินอุดหนุนทั่วไป				
-ค่าจัดการเรียนการสอน	—	436,939.55	—	436,939.55
-ค่าหนังสือ	—	-200.00	—	200.00
-ค่าอุปกรณ์การเรียน	—	-8,275.00	—	8,275.00
-ค่าเครื่องแบบนักเรียน	—	800.00	—	800.00
-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	—	164,889.00	—	164,889.00
4.เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	—	—	—	—
5.เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาค(ยากจนพิเศษ)	—	224.47	—	224.47
เงินรายได้แผ่นดิน				
- ดอกเบี้ยเงินอาหารกลางวัน	—	—	—	—
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน	—	—	—	—
7.กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	—	8,300.22	—	8,300.22
เงินรายได้สถานศึกษา				
-เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์	—	—	—	—
-เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์	—	—	—	—
9.เงินประกันสัญญา	—	—	—	—
รวมเงิน	—	1,125,386.44	—	1,125,386.44

(นางสาวกฤษฎา พรประไพ)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวัน ถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นางสาวศิริทิพย์ อ่ำหงษ์
(กรรมการ)

ทิพวัลย์ พงษ์สุวรรณ
(กรรมการ)
(ลงชื่อ) อดุลย์ เชื้อจำรูญ
(นายอดุลย์ เชื้อจำรูญ)

อารี ศรีไทรภพ
(กรรมการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชีเหล็ก

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) นางสาวกฤษฎา พรประไพ ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) นายอดุลย์ เชื้อจำรูญ หัวหน้าหน่วยงานย่อย

สำเนาถูกต้อง

(นายอดุลย์ เชื้อจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชีเหล็ก

เงินคงเหลือประจำวัน โรงเรียนบ้านชีเหล็ก

เมื่อวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ประเภทเงิน	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้บิ	รวม
1.เงินงบประมาณ	—	—	—	—
2.เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	—	470,400.20	—	470,400.20
3.เงินอุดหนุนทั่วไป				
-ค่าจัดการเรียนการสอน	—	449,589.20	—	449,589.20
-ค่าหนังสือ	—	-200.00	—	200.00
-ค่าอุปกรณ์การเรียน	—	1,140.00	—	1,140.00
-ค่าเครื่องแบบนักเรียน	—	800.00	—	800.00
-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	—	125,684.00	—	125,684.00
4.เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	—	—	—	—
5.เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาค(ยากจนพิเศษ)	—	86,344.47	—	86,344.47
6.เงินรายได้แผ่นดิน				
- ดอกเบี้ยเงินอาหารกลางวัน	—	1,363.81	—	1,363.81
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน	—	1,409.93	—	1,409.93
7.กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	—	8,300.22	—	8,300.22
8.เงินรายได้สถานศึกษา				
-เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์	—	—	—	—
-เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์	—	—	—	—
9.เงินประกันสัญญา	—	—	—	—
รวมเงิน	—	1,144,831.83	—	1,144,831.83

(นางสาวกฤษณา พรประไพ)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวัน ถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงิน
สดเก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว

นางสาวศิรินทิพย์ อ่างหงษ์
(กรรมการ)

ทิพวัลย์ พงษ์สุวรรณ
(กรรมการ)
(ลงชื่อ) อดุลย์ เชื้อจำรูญ
(นายอดุลย์ เชื้อจำรูญ)

อารี ศรีไครภพ
(กรรมการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชีเหล็ก

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) นางสาวกฤษณา พรประไพ ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) นายอดุลย์ เชื้อจำรูญ หัวหน้าหน่วยงานย่อย

สำเนาถูกต้อง

(นายอดุลย์ เชื้อจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชีเหล็ก

เงินคงเหลือประจำวันโรงเรียนบ้านจี้เหล็ก

เมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ประเภทเงิน	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม
1.เงินงบประมาณ	—	—	—	—
2.เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	—	522,312.20	—	522,312.20
3.เงินอุดหนุนทั่วไป				
-ค่าจัดการเรียนการสอน	—	393,622.22	—	393,622.22
-ค่าหนังสือ	—	-200.00	—	200.00
-ค่าอุปกรณ์การเรียน	—	440.00	—	440.00
-ค่าเครื่องแบบนักเรียน	—	800.00	—	800.00
-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	—	172,620.00	—	172,620.00
4.เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	—	—	—	—
5.เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาค(ยากจนพิเศษ)	—	208.68	—	208.68
6.เงินรายได้แผ่นดิน				
- ดอกเบี้ยเงินอาหารกลางวัน	—	—	—	—
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน	—	—	—	—
7.กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	—	8,300.22	—	8,300.22
8.เงินรายได้สถานศึกษา				
-เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์	—	—	—	—
-เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์	—	—	—	—
9.เงินประกันสัญญา	—	—	—	—
รวมเงิน	—	1,098,103.32	—	1,098,103.32

(นางสาวกฤษณา พรประไพ)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวัน ถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงิน
สดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นางสาวศิริทิพย์ อ่างหงษ์
(กรรมการ)

ทิพวัลย์ พงษ์สุวรรณ
(กรรมการ)
(ลงชื่อ) อดุลย์ เชื้อจำรูญ
(นายอดุลย์ เชื้อจำรูญ)

อารี ศรีไตรภพ
(กรรมการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจี้เหล็ก

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) นางสาวกฤษณา พรประไพ ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) นายอดุลย์ เชื้อจำรูญ หัวหน้าหน่วยงานย่อย

ตำแหน่ง

(นายอดุลย์ เชื้อจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจี้เหล็ก