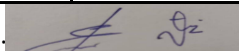


โรงเรียนบ้านนาประชาสัมพันธุ์ สาขาห้วยน้อย
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ปีงบประมาณ 2568
ประจำวันที่ ...29....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2567.....

ประเภท	เงินสด	เงินที่ ทำสัญญา ยืมไว้	เงินฝาก ธนาคาร	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน	-	-	-	-	
เงินนอกงบประมาณ					
- เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	-	
- เงินโครงการอาหารกลางวัน (อบต.)	-	9,720.00	32,940.00	42,660.00	
- เงินอุดหนุนรายหัว	1,145.32	-	2,871.87	4,017.19	
- เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ					
ค่าหนังสือเรียน	-	-	2,600.00	2,600.00	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	1,525.00	1,525.00	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	260.00	260.00	
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	8,263.00	8,263.00	
- เงินปัจจัยพื้นฐาน	-	-	-	-	
- เงิน กสศ.	-	-	71.00	71.00	
	1,145.32	9,720.00	48,459.87	59,325.19	

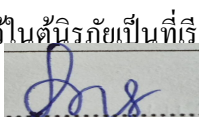
ลงชื่อ..... ผู้ทำรายการ

(นางเยาวพรรณ ล้ออุทัย)

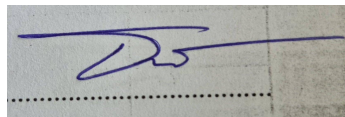
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน โรงเรียน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินสด

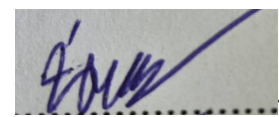
เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเงินที่เรียบร้อยแล้ว



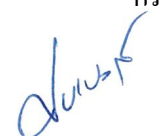
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

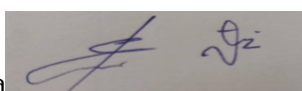
ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายศราวุธ ปาปะกัง)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านนาประชาสัมพันธุ์

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่...29....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2567.....

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.. หัวหน้าหน่วยงาน

.....