



ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๑๙๔/๑๐๔

โรงเรียนบ้านตะลอมไผ่ ตำบลโคกสะอาด
อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๕๐
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนบ้านตะลอมไผ่ ตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ ขอส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ของโรงเรียน รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพล สมขุนทด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโป่งขุนเพชร รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะลอมไผ่

“เรียนดี มีความสุข”

โรงเรียนบ้านตะลอมไผ่
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 ประจำวันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567

รายการ	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		722.97		722.97
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		848.00		848.00
เงินกองทุนอาหารกลางวันเพื่อเพิ่มผลผลิตโครงการอาหาร...		15,023.65		15,023.65
เงินค่าหนังสือเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		8,274.00		8,274.00
เงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		8,875.00		8,875.00
เงินค่าอุปกรณ์การเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		530.00		530.00
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี		11,097.00		11,097.00
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน กสศ.		21,273.90		21,273.90
เงินรายได้สถานศึกษา		6,168.43		6,168.43
รวม		72,812.95		72,812.95

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายงาน
 (.....นางสาวมัลยา หงษ์สิต.....)

เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้น และได้นำเงินสด
 เอกสารตัวแทนเงิน เก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(.....นายทศพล สมขุนทด.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะลอมไผ่

ข้าพเจ้า / ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้วเมื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย