



ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๑๓๔/๑๖๙

โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ตำบลตาดเนิน อำเภอนีนสง่า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเงินของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิณา ดาไม้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกรกกุลา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

โทร ๐๙๕-๓๘๗๒๘๕๘

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ประจำวันที่ 10 ตุลาคม 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอบต.)		30,778.41		30,778.41
- อาหารกลางวัน		32,644.35		32,644.35
- บำบัดฟื้นฟูฐานยาจนพิเศษ		244.99		244.99
- บำบัดฟื้นฟูฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		58,922.31		58,922.31
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		2,800.00		2,800.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		7,347.87		7,347.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	133,562.27		133,562.27

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด

เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเงินเรียบร้อยแล้ว

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิภา คาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย