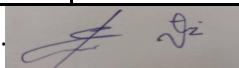


โรงเรียนบ้านนาประชาสัมพันธุ์ สาขาห้วยน้อย
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ปีงบประมาณ 2567
ประจำวันที ...27.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

ประเภท	เงินสด	เงินที่ ทำสัญญา ยืมไว้	เงินฝาก ธนาคาร	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน	-	-	-	-	
เงินนอกงบประมาณ					
- เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-	-	
- เงินโครงการอาหารกลางวัน (อบต.)	-	-	64,791.00	64,791.00	
- เงินอุดหนุนรายหัว	3,691.27	-	4,807.87	8,499.14	
- เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ					
ค่าหนังสือเรียน	-	-	2,600.00	2,600.00	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	3,125.00	3,125.00	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	625.00	625.00	
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	4,910.00	4,910.00	
- เงินปัจจัยพื้นฐาน	-	3,500.00	-	3,500.00	
- เงิน กสศ.	-	-	71.00	71.00	
	3,691.27	3,500.00	80,858.87	88,050.14	

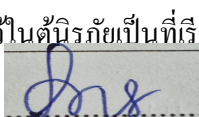
ลงชื่อ..... ผู้ทำรายการ

(นางเยาวพรรณ ล้ออุทัย)

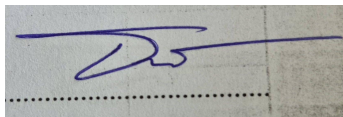
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน โรงเรียน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินสด

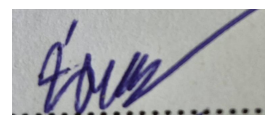
เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเงินที่เรียบร้อยแล้ว



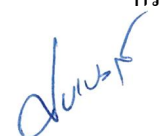
กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

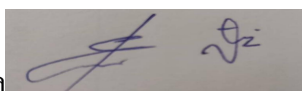
ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายศราวุธ ปาปะกัง)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านนาประชาสัมพันธุ์

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่...27.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.. หัวหน้าหน่วยงาน

.....