

ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๐๗๗ / ๑๑๑



โรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห หมู่ ๓
ต.บ้านไร่ อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห ได้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเดือนสิงหาคม เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจึงขอส่งแบบรายงานเงินคงเหลือประจำวันดังกล่าวแบบรายงานที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกณตินันท์ ทิพย์นนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห

งานบริหารงานงบประมาณ

โทร. ๐๙๓-๓๓๕๒๘๕๐

“เรียนดี มีความสุข”

ประจำวันที่...๒๘.....เดือน สิงหาคม...พ.ศ...๒๕๖๗.....

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการที่เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน	-	-	-	-	
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว(ค่าจัดการเรียนการสอน)	๙,๓๗๑.๘๕	๓๓๒,๘๕๖.๑๐	-	๓๔๒,๒๒๗.๙๕	
- เงินอุดหนุนปัจจัยขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	
- ค่าหนังสือเรียน	-	๕๓		๕๓	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-		-	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-		-	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	๗๘,๑๑๘.๒๐		๗๘,๑๑๘.๒๐	
- เงินอาหารกลางวัน	-	๑๐๙,๒๖๖.๗๓		๑๐๙,๒๖๖.๗๓	
- เงินรายได้สถานศึกษา	-	-		-	
- เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์	-	-		-	
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์	-	-		-	
เงิน กสศ.	๙	๑๒๙.๘๙		๑๓๘.๘๙	
รวม	๙๓๘๐.๘๕	๕๒๐,๔๒๓.๙๒		๕๒๙,๘๐๔.๗๗	

ลงชื่อ.....ปภาดา บัวชุมเกิด.....ผู้จัดทำรายการ

(นางปภาดา บัวชุมเกิด)

เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้วและได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเรียบร้อยแล้ว

.....กันตินันท์.....

.....รัชพรณ.....

.....ปภาดา.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ....กันตินันท์ ทิพย์นนท์...หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นางกันตินันท์ ทิพย์นนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมายได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....๓.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....

(ลงชื่อ).....รัชพรณ..... ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....กันตินันท์.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย