

โรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต 3

รายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

ประจำวัน ที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ประเภท	เงินสด	ฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					1. เบิกเงินโครงการเพิ่มทุนผลผลิตฯ
เงินนอกงบประมาณ ประเภท					จำนวน 1,700 บาท (บจ.104)
1.เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	0.00	6,809.63		6,809.63	2. เบิกเงินโครงการอาหารกลางวัน
2.เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน		0.00		0.00	จำนวน 14,520 บาท (บค.30) (5 วัน)
3.เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน	0.00	0.00		0.00	3. เบิกกิจกรรมวันแม่ จำนวน 2,000 บาท
4.เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน	30.00	6,675.00		6,705.00	(บจ.105)
5.เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	75	22,681.02		22,756.02	
6.โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาค่าใช้จ่าย โควิด-19ฯ		0.00		0.00	
7.เงินอุดหนุนค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	0.00	260.00		260.00	
8.เงินรายได้แผ่นดิน		0.00		0.00	
9.เงินรายได้สถานศึกษา		0.00		0.00	
9.1 แบบมีวัตถุประสงค์	0.00	0.00		0.00	
9.3 แบบไม่มีวัตถุประสงค์	0.00	0.00		0.00	
10.เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		0.00		0.00	
11.เงินประกันสัญญา		0.00		0.00	
รวมเงินฝากบัญชีธนาคารเงินอุดหนุนจาก สพฐ.	105	36,425.65			
12.เงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		812.24		812.24	
13.เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน		11,270.00		11,270.00	
14.เงินกอง กสศ.ทุนเพื่อ โรงเรียนฯ	0.00	24,360.00		24,360.00	
15. เงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ธรรมดาฯ	0.00	15,000.00		15,000.00	
	105.00	51,442.24		87,972.89	

ลงชื่อ.....โกมล.....ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวเกศริน เพิ่มพูน)

ตำแหน่งครู โรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา

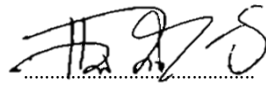
คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้วและได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาเงินที่เรียบร้อยแล้ว



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ลงชื่อ.....โกมล.....หัวหน้าส่วนราชการ

(นายจรรณ คีสมบัติ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา

ข้าพเจ้า / ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ 1 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....โกมล.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....อริยา.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

ลงชื่อ.....โกมล.....หัวหน้าส่วนราชการ