

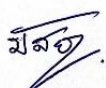
ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตะลอมไผ่

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่...25 กันยายน 2567....

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร		เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม		หมายเหตุ
		บาท	สต.		บาท	สต.	
เงินงบประมาณ							
เงินรายได้แผ่นดิน							
เงินนอกงบประมาณ ประเภท							
- กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		848.....	.....	.....	.....848.....	.....	.....
- เงินอุดหนุนทั่วไป		722....	..97..	.....	....722....	..97..	.....
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน							
- เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ		49,631.....	.....	.....	.....49,631.....	.....	.....
- เงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		15,023...	..65...	.....	....15,023...	..65...	.....
- เงินรายได้สถานศึกษา		6,168...	..43...	.....	.....6,168...	..43...	.....
.....							
.....							
		72,394	05		72,394	05	

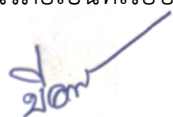
ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายการ

(นางสาวมัทยา หงษ์สุด)
เจ้าหน้าที่การเงิน

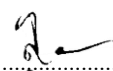
คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจรับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว ได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



(นางป้อา พวงสันเทียะ)
กรรมการ



(นางสาวกิตติมา ทะนา)
กรรมการ



(นางสุพิชฌาย์ พิพัฒน์ก่อตระกูล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย
(นายอรุณชัย ชัยภักดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะลอมไผ่

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

สำเนาถูกต้อง



(นายอรุณชัย ชัยภักดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะลอมไผ่