

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตะลอมไผ่

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่...25 กรกฎาคม 2567....

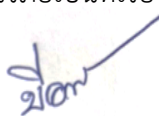
ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร		เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม		หมายเหตุ
		บาท	สต.		บาท	สต.	
เงินงบประมาณ							
เงินรายได้แผ่นดิน							
เงินนอกงบประมาณ ประเภท							
- กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		32,168...	.....	.....	....32,168...	.....	.....
- เงินอุดหนุนทั่วไป		1,311....	..88..	.....	.....1,311....	..88..	.....
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน							
- เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ		3,051....	.....	.....	.....3,051....	.....	.....
- เงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		30,023...	..65...	.....	....30,023...	..65...	.....
- เงินรายได้สถานศึกษา		6,168...	..43...	.....	.....6,168...	..43...	.....
.....							
.....							
		72,722	96		72,722	96	

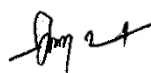
ลงชื่อ

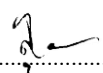

(นางสาวสมสา หงษ์สุด)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ผู้จัดทำรายการ

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจรับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว ได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว


.....
(นางป้อา พวงสันเทียะ)
กรรมการ


.....
(นางสาวกิตติมา ทะนะนา)
กรรมการ


.....
(นางสุพิชฌาย์ พิพัฒน์ก่อตระกุล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย
(นายอรุณชัย ชัยภักดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะลอมไผ่

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

สำเนาถูกต้อง

(นายอรุณชัย ชัยภักดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะลอมไผ่