

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ 30 กันยายน 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝาก ส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	-	-	-	0.00	
เงินรายได้แผ่นดิน	-	-	-	0.00	
เงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว(ค่าจัดการเรียนการสอน)	1.00	41,598.68	-	41,599.68	
ค่าหนังสือเรียน	-	-	-	0.00	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	0.00	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	0.00	
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	36,505.60	-	36,505.60	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	0.00	0.00	-	0.00	
เงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคฯ(ยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข)	-	9,587.31	-	9,587.31	
เงินอาหารกลางวัน	0.00	14,150.90	-	14,150.90	
เงินรายได้สถานศึกษา					
เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์	-	-	-	0.00	
เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบ(เพิ่มเติม)	-	7,600.00	-	7,600.00	
	1.00	109,442.49	0.00	109,443.49	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายการ

(น.ส.พิรุณพร พูนคังว)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้น
และได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
(นางสาวประไพพรรณ โพธิ์ขุนทด)

กรรมการ

.....
(นางสาวสุนิตา หมูห้วนนา)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายชัยฤทธิ์ ใต้อุดม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดตามจำนวนข้างต้นแล้ว

เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย