

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ประจำวันที่ 3 กันยายน 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอบต.)		752.94		752.94
- อาหารกลางวัน		59,788.35		59,788.35
- บำบัดฟื้นฟูฐานยากจนพิเศษ		242.31		242.31
- บำบัดฟื้นฟูฐาน		3,000.00		3,000.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		69,166.44		69,166.44
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน				0.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		8,907.87		8,907.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	142,682.25		142,682.25

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเงินเรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิณา คาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ประจำวันที่ 12 กันยายน 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหค)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอบต.)		752.94		752.94
- อาหารกลางวัน		59,788.35		59,788.35
- บัณฑิตพื้นฐานยากจนพิเศษ		242.31		242.31
- บัณฑิตพื้นฐาน		7,000.00		7,000.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		69,166.44		69,166.44
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน				0.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		8,907.87		8,907.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	146,682.25		146,682.25

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด

เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิภา คาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 13 กันยายน 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		30,752.94		30,752.94
- อาหารกลางวัน		59,788.35		59,788.35
- ปัจจัยพื้นฐานยากจนพิเศษ		242.31		242.31
- ปัจจัยพื้นฐาน		7,000.00		7,000.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		69,166.44		69,166.44
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน				0.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		8,907.87		8,907.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	176,682.25		176,682.25

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิภาดา คามิ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ประจำวันที่ 18 กันยายน 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอบต.)		30,752.94		30,752.94
- อาหารกลางวัน		59,788.35		59,788.35
- บัณฑิตพื้นฐานยากจนพิเศษ		242.31		242.31
- บัณฑิตพื้นฐาน		7,000.00		7,000.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		61,166.44		61,166.44
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน				0.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		7,347.87		7,347.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	167,122.25		167,122.25

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด

เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเงินเรียบร้อยแล้ว

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิณา ดาโม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 24 กันยายน 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอบต.)		30,752.94		30,752.94
- อาหารกลางวัน		59,788.35		59,788.35
- ปัจจัยพื้นฐานยากจนพิเศษ		18,682.31		18,682.31
- ปัจจัยพื้นฐาน		7,000.00		7,000.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		61,166.44		61,166.44
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน				0.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		7,347.87		7,347.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	185,562.25		185,562.25

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด

เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิณา ดาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ประจำวันที่ 27 กันยายน 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอบต.)		30,752.94		30,752.94
- อาหารกลางวัน		59,788.35		59,788.35
- บำบัดฟื้นฟูฐานยากจนพิเศษ		18,682.31		18,682.31
- บำบัดฟื้นฟูฐาน		7,000.00		7,000.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		61,166.44		61,166.44
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		2,800.00		2,800.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		7,347.87		7,347.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	188,362.25		188,362.25

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด

เก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิณา คาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 28 กันยายน 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหค)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอบต.)		30,752.94		30,752.94
- อาหารกลางวัน		59,788.35		59,788.35
- บำบัดฟื้นฟูฐานยากจนพิเศษ		18,684.99		18,684.99
- บำบัดฟื้นฟูฐาน		7,000.00		7,000.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		61,166.44		61,166.44
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		2,800.00		2,800.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		7,347.87		7,347.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	188,364.93		188,364.93

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด

เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิณา คาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ประจำวันที่ 30 กันยายน 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		30,752.94		30,752.94
- อาหารกลางวัน		40,132.35		40,132.35
- ปัจจัยพื้นฐานยากจนพิเศษ		18,684.99		18,684.99
- ปัจจัยพื้นฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		60,184.91		60,184.91
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน				0.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน				0.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		2,800.00		2,800.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		7,347.87		7,347.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	160,727.40		160,727.40

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาววิณา ดาโม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย