

โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง
บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา
วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าได้รับเงินงบประมาณคงเหลือตามรายงานดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	10,332.20	
รวม	10,332.20	

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) - หนึ่งหมื่นสามร้อยสามสิบสองบาทยี่สิบสตางค์ -

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าวและจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจ่ายในวันทำการถัดไป

ลงชื่อ

(นางสาวระวีระ บกพิมาย)

หัวหน้าสถานศึกษา

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 10,332.20 บาท คืนจากหัวหน้าสถานศึกษาในวันที่.....

เพื่อจะนำไปจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ

(นายเอกภรณ์ นิลศิริ)

เจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ กรณีมีเงินสดเก็บรักษาซึ่งระบุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วโรงเรียนไม่มีตุนิรภัยให้จัดทำบันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้เก็บรักษาเงินสดและจัดทำบันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานประกอบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567

รายการ	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	10,332.20	101,748.25		112,080.45
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		108,682.92		108,682.92
เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ		378.60		378.60
รวม	10,332.20	210,809.77		221,141.97

ลงชื่อ

ผู้จัดทำรายงาน

(นายภคภูมิ เจริญธรรม)

เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้น และได้นำเงินสด
เอกสารตัวแทนเงิน เก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายบรรณ ภิรมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังอ้ายคง

ข้าพเจ้า / ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นแล้วเมื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

ผู้จ่ายเงิน