

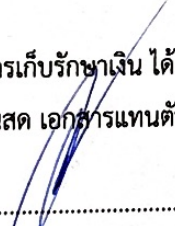
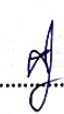
โรงเรียนกันกงบ้านลีสามัคคี
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำปีงบประมาณ 2567

ประจำวันที่30.....กรกฎาคม.....2567.....

รายการ	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/ค่าจัดการเรียนการสอน		39,215.95		39,215.95	
เงินอุดหนุนฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		18,907		18,907	
เงินอุดหนุนฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนฯ ค่าหนังสือ/แบบเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนฯ อุปกรณ์การเรียน		-		-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		-		-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ (กสค.)		24,360		24,360	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		66,366		66,366	
เงินอุดหนุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		678.20		678.20	
รายได้แผ่นดิน (ดอกเบี้ยเงินฝาก)		27.68		27.68	
เงินสนับสนุนจาก อบต.					
รวม		149,554.83		149,554.83	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน
(นางสาวเบญจมาศ ทาเงิน)
เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว

 (นายทินกร ตรรัตน์) กรรมการ	 (นางสาวแพรวพรรณ วิชัยโย) กรรมการ	 (นางสาวศิริวรรณ ขุขะเขียว) กรรมการ
---	---	---

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย
(นายทินกร ตรรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันกงบ้านลีสามัคคี

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน