

โรงเรียนกันกงบ้านลีสามัคคี
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำปีงบประมาณ 2567

ประจำวันที่05.....เมษายน.....2567.....

รายการ	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว/ค่าจัดการเรียนการสอน		22,527.22		22,527.22	
เงินอุดหนุนฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		29,353		29,353	
เงินอุดหนุนฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียน		11,640		11,640	
เงินอุดหนุนฯ ค่าหนังสือ/แบบเรียน		17,100		17,100	
เงินอุดหนุนฯ อุปกรณ์การเรียน		6,100		6,100	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		-		-	
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ (กสศ.)		-		-	
เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		22,619		22,619	
เงินอุดหนุนเรียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		678.20		678.20	
รายได้แผ่นดิน (ดอกเบี้ยเงินฝาก)		21.73		21.73	
เงินสนับสนุนจาก อบต.					
รวม		110,039.15		110,039.15	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวเบญจมาศ ทาเงิน)

เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินคงเหลือประจำวันและเอกสารแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
และได้นำเงินสด เอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(นายทินกร ตริรัตน์)

กรรมการ

(นางสาวแพรวพรรณ วิชัยโย)

กรรมการ

(นางสาวศิริวรรณ ขุยเขียว)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายทินกร ตริรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันกงบ้านลีสามัคคี

ข้าพเจ้า/ผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงินตามรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....๕.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน