

โรงเรียนชัยมงคลวิทยา
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ **5** เดือน **ตุลาคม** พ.ศ. **2566**

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ		0		0	
เงินรายได้แผ่นดิน		0		0	
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวรายหัว(ค่าจัดการเรียนการสอน)		207,208.29		207,208.29	
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน		0		0	
- ค่าหนังสือเรียน		0		0	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		2,105		2,105	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		4,700		4,700	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		75,682.96		75,682.96	
เงินอาหารกลางวัน		34,807.16		34,807.16	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินบริจาคผู้มีวัตถุประสงค์		0		0	
- เงินบริจาคไม่มีวัตถุประสงค์		0		0	
รวม	0	324,503.41	0	324,503.41	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวนภยา สิงสุพันธ์)

ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย.....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว
และได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นางปิยนดา อนุภาวาลัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยมงคลวิทยา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน