

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอบต.)		30,679.68		30,679.68
- อาหารกลางวัน		13,924.35		13,924.35
- บัณฑิตพื้นฐานยากจนพิเศษ		239.53		239.53
- บัณฑิตพื้นฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		50,482.43		50,482.43
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน		3,244.00		3,244.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		1,960.00		1,960.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		3,060.00		3,060.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		5,941.87		5,941.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	110,356.20		110,356.20

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิภาดา ดาโม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		30,679.68		30,679.68
- อาหารกลางวัน		13,924.35		13,924.35
- บำบัดฟื้นฟูฐานยากจนพิเศษ		239.53		239.53
- บำบัดฟื้นฟูฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		75,570.43		75,570.43
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน		3,244.00		3,244.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		6,060.00		6,060.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		3,060.00		3,060.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		11,013.87		11,013.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	144,616.20		144,616.20

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด

เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเงินเรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิภาดา ดาโม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน				0.00
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอบต.)		30,679.68		30,679.68
- อาหารกลางวัน		13,924.35		13,924.35
- บำบัดพื้นฐานยากจนพิเศษ		239.53		239.53
- บำบัดพื้นฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		75,570.43		75,570.43
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน		3,244.00		3,244.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		860.00		860.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		3,060.00		3,060.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		11,013.87		11,013.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	139,416.20		139,416.20

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเงินเรียบร้อยแล้ว

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิภาดา คาโม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ เดือน 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย