

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 8 มกราคม 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน		201.47		201.47
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		30,679.68		30,679.68
- อาหารกลางวัน		42,364.35		42,364.35
- บัณฑิตพื้นฐานยากจนพิเศษ		5,239.53		5,239.53
- บัณฑิตพื้นฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		73,855.50		73,855.50
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน		3,244.00		3,244.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		860.00		860.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		3,060.00		3,060.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		11,013.87		11,013.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	171,342.74		171,342.74

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเงินเรียบร้อยแล้ว

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิณา ดาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 17 มกราคม 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน		201.47		201.47
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		30,679.68		30,679.68
- อาหารกลางวัน		42,364.35		42,364.35
- บัณฑิตพื้นฐานยากจนพิเศษ		5,239.53		5,239.53
- บัณฑิตพื้นฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		80,235.50		80,235.50
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน		3,244.00		3,244.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		1,960.00		1,960.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		3,060.00		3,060.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		12,308.87		12,308.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	180,117.74		180,117.74

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด

เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิณา คาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 24 มกราคม 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน		201.47		201.47
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		30,679.68		30,679.68
- อาหารกลางวัน		42,364.35		42,364.35
- บำบัดฟื้นฟูฐานยากจนพิเศษ		239.53		239.53
- บำบัดฟื้นฟูฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		80,235.50		80,235.50
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน		3,244.00		3,244.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		1,960.00		1,960.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		3,060.00		3,060.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		12,308.87		12,308.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	175,117.74		175,117.74

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด
เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเงินเรียบร้อยแล้ว

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

.....
กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิณา ดาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 25 มกราคม 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน		201.47		201.47
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอบต.)		38,489.68		38,489.68
- อาหารกลางวัน		42,364.35		42,364.35
- ปัจจัยพื้นฐานยากจนพิเศษ		239.53		239.53
- ปัจจัยพื้นฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		80,235.50		80,235.50
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน		3,244.00		3,244.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		1,960.00		1,960.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		3,060.00		3,060.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		12,308.87		12,308.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	182,927.74		182,927.74

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด

เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเงินเรียบร้อยแล้ว

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิภา คาไม้)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา
ประจำวันที่ 31 มกราคม 2567

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม
เงินรายได้สถานศึกษา				0.00
เงินรายได้แผ่นดิน		201.47		201.47
เงินนอกงบประมาณ				
เงินกองทุนหมุนเวียน(อหก)		824.34		824.34
- เงินอุดหนุน (สนับสนุนอปต.)		38,489.68		38,489.68
- อาหารกลางวัน		87,364.35		87,364.35
- บำบัดฟื้นฟูฐานยากจนพิเศษ		239.53		239.53
- บำบัดฟื้นฟูฐาน				0.00
- เงินอุดหนุนการศึกษา		80,235.50		80,235.50
เงินอุดหนุนการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี				
- ค่าหนังสือเรียน		3,244.00		3,244.00
- ค่าอุปกรณ์การเรียน		1,960.00		1,960.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน		3,060.00		3,060.00
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		12,308.87		12,308.87
เงินวัสดุการศึกษา				
	0.00	227,927.74		227,927.74

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายการ

(นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา)

ตำแหน่ง ครู

คณะกรรมการเก็บรักษาได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นและได้นำเงินสด

เก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเงินเรียบร้อยแล้ว

.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววิภาดา คามิ)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย